

Dokumenttyp: Riktlinje	Sida: 1(3)
Giltighetstid: Tills vidare	Godkänd av: Styrelsen
Ämne: Skolplikt och ledighet Vrena Friskola	Datum: 2024-10-07

Riktlinjer för ledighet, skolplikt och närvaro

Vrena friskola

Inledning

I Sverige har barn skolplikt. Skolplikten innebär en rättighet och en skyldighet för barn att få sin utbildning i det svenska skolväsendet. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt enligt skollagen 7 kap. 20 §. En elev i grundskolan och anpassad grundskola ska delta i verksamheten som anordnas om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Ett giltigt skäl är anmäld sjukfrånvaro eller beviljad ledighet. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Ansvar för skolplikten

Ansvar för att skolplikten följs och att barnet får sin rätt till utbildning tillgodosedd är delat mellan flera parter.

- **Barnets vårdnadshavare.** Vårdnadshavare är skyldiga att se till att barnet fullgör sin skolgång.
- **Huvudmannen** för den skola som eleven är inskriven. Skolan ska se till att eleven fullgör sin skolgång. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse om det är en fristående skola som eleven går i.
- **Elevens hemkommun.** Kommunen där eleven är folkbokförd har ett övergripande ansvar för att se till att eleven fullgör sin skolplikt och får sin rätt till utbildning tillgodosedd, oavsett vem som anordnar utbildningen.

Ledighet

Elever i förskoleklass och grundskola ska delta i skolans undervisning om de inte har giltigt skäl att utebli. Närvaroplikten gäller för läsårets alla dagar och därför ska ledighet undvikas. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Det är rektor som beslutar om ledighet för elev utifrån sin kännedom om elevens förhållanden och rektorns ansvar för verksamheten. Ansökan om ledighet behöver lämnas minst 4 veckor innan ledigheten påbörjas för att skolan ska ha möjlighet att hantera ansökan.

Beviljande om ledighet fattas individuellt för varje elev och baseras på en samlad bedömning av elevens situation

Omständigheter som ligger till grund för beslutet är:

- frånvarons längd
- elevens studiesituation gällande tidigare frånvaro och måluppfyllnad
- möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen
- hur angelägen ledigheten är för eleven

Ledighet upp till 10 dagar

En elev får enligt 7 kap. 18 § skollagen beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter, vilket exempelvis skulle kunna omfatta vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

Ledighet längre än 10 dagar

Längre ledighet än 10 dagar godkänns enbart om det finns synnerliga skäl. Synnerliga skäl betyder extra starka skäl och att bestämmelsen ska användas restriktivt. Exempel på synnerliga skäl kan vara resor som det finns mycket starka skäl för, som till exempel intyg från läkare om behov av resan i hälsosyfte.

Samma omständigheter som vid ledighet i max 10 dagar ska beaktas vid längre ledighet.

Rätten till utbildning innebär att vid längre vistelse utomlands måste vårdnadshavaren meddela kommunen hur barnets utbildningsbehov kommer att tillgodoses.

Främjande och förebyggande närvaroarbete

Vrena friskola arbetar aktivt för att främja närvaro samt utreda och åtgärda frånvaro. Skolans hälsoteam arbetar tillsammans med vårdnadshavare och Nyköping kommuns närvaroteam i ärenden med omfattande frånvaro. Närvaroteamet är metodstödjare i skolornas dagliga arbete.

Skolplikt 7 kap. 2-3 §§.

Närvaroplikt 7 kap. 17 §.

Ledighet 7 kap. 18 §.

Frånvaro 7 kap. 19a §.

Ansvar för skolplikten 7 kap. 20-23 §§.

Giltig/ogiltig frånvaro

Giltig frånvaro är en korrekt anmäld frånvaro via SchoolSoft eller beviljad ledighet. Blir en elev sjuk ska detta anmälas av vårdnadshavare via SchoolSoft innan skoldagen börjar.

Finns det ingen frånvaro registrerad vid skoldagens början är skolan skyldig att ta kontakt med vårdnadshavare för att ta reda på var eleven befinner sig.

Om en elev går hem innan skoldagen är slut ska även detta registreras i SchoolSoft. Registreringen kan göras av ansvarig personal eller vårdnadshavare.

När en elevs frånvaro, giltig som ogiltig, börjar överstiga en viss procent ska skolan omgående påbörja en utredning kring frånvaron.

Skolan ska bedriva ett arbete med främjande insatser för att öka elevers närvaro och därmed minimera frånvaro i utbildningen. Detta arbete innebär att arbeta övergripande och förebyggande med till exempel trygghet, arbetsro, elevers delaktighet, goda relationer mellan elever samt mellan elever och vuxna mer om detta arbete finns att läsa i skolans plan för frånvaro.

Elevhälsan ska vara ett stöd i arbetet med att främja elevers närvaro. När personal upplever att en elevs frånvaro ökar eller annan misstanke kring närvaron uppstår ska en utredning påbörjas omgående. Skolan behöver ta reda på vad frånvaron beror på och besluta om vilka eventuella åtgärder som bedöms som nödvändiga i arbetet med att minimera frånvaron. Målet är alltid att eleven ska uppnå full närvaro.

Skolplikt 7 kap. 2-3 §§.

Närvaroplikt 7 kap. 17 §.

Ledighet 7 kap. 18 §.

Frånvaro 7 kap. 19a §.

Ansvar för skolplikten 7 kap. 20-23 §§.