



Vrena friskolas

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Läsåret 2021/2022

Innehåll

1. SKOLANS UPPDRAG	4
1.1 Lagar	4
1.1.1 Skollagen.....	4
1.1.2 Diskrimineringslagen.....	5
1.1.3 FN:s barnkonvention.....	5
2. GRUNDUPPGIFTER	5
2.1 Verksamheter som omfattas av planen	5
2.2 Ansvarig för planen.....	5
2.3 Planen gäller från	5
2.4 Planen gäller till och med	5
2.5 Förankring.....	5
2.6 Vision.....	5
3. BEGREPP	6
3.1 Kränkande behandling	6
3.2 Diskriminering	6
3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier.....	6
3.4 Diskrimineringsgrunder	7
4. Förskolan.....	8
4.1 UTVÄRDERING.....	8
4.2 FRÄMJANDE ARBETE	8
4.3 KARTLÄGGNING.....	8
4.3.1 Dokumentation.....	8
4.4 RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR	8
4.5 FÖREBYGGANDE ARBETE	8
4.6 ÅTGÄRDANDE ARBETE	9
5. Skolan, fritidshemmet och verksamhetsstöd.....	10
5.1 UTVÄRDERING.....	10
5.2 FRÄMJANDE ARBETE	10
5.3 KARTLÄGGNING -Trygghetsgruppens årshjul.....	10
5.3.1 Dokumentation.....	11
5.4 RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR	11
5.4.1 Toaletterna	12
5.4.2 Omklädningsrummen.....	12
5.5 ÅTGÄRDANDE ARBETE	12
Rutiner för akuta situationer	12
5.5.1 Ärendegång då barn/elev kränks av andra barn/elever	12
5.5.2 Ärendegång då elev kränks av personal.....	13
6. Trygghetsgruppens arbete	13

6.1 Utvärdering av trygghetsgruppens arbete	13
6.2 Utveckling av Trygghetsgruppens arbete läsåret 21/22:	13
7. Klagomålshantering	14
7.1 Rutin för klagomålshantering.....	14
Steg 1	14
Steg 2	14
Steg 3	14
Steg 4	14
Bilaga 1 - Anmälan och utredning om kränkande behandling samt tillbud/olycksfall.	15
Bilaga 2 – Uppföljning av kränkande behandling samt tillbud/olycksfall.....	17
Bilaga 3 - Rutin när elev har blivit kränkt	19

1. SKOLANS UPPDRAG

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

1.1 Lagar

Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567) och FN:s barnkonvention

1.1.1 Skollagen

Enligt 6 kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan ansvar för att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever och att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska skrivas i efterföljande års plan. Vidare ska skolan beskriva hur den lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart någon av personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska det anmälas till rektor. Rektor är skyldig att skyndsamt anmäla till huvudman och ansvara för att händelsen allsidigt och skyndsamt utreds. I förekommande fall ska rektor vidta de åtgärder som krävs i det speciella fallet och genomföra de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga nedsättande saker, hota eller använda våld.

Lärarna har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

1.1.2 Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.

Skolan ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier upprättas.

1.1.3 FN:s barnkonvention

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

2. GRUNDUPPGIFTER

2.1 Verksamheter som omfattas av planen

Förskola, förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidshem.

2.2 Ansvarig för planen

Vrena friskolas rektor.

2.3 Planen gäller från

Början av läsåret 21/22

2.4 Planen gäller till och med

Ett år framåt

2.5 Förankring

Likabehandlingsplanen har utarbetats av rektor och representanter för elevhälsan och trygghetsgruppen. Planen har därefter, med stöd av trygghetsgruppen, diskuterats/förankrats i de olika arbetslagen och kommer att förankras på elevråd/klassråd samt med vårdnadshavare på Vrena friskoleråd. Likabehandlingsplanen ska vara ett återkommande arbetsmaterial i den ordinarie pedagogiska undervisningen.

2.6 Vision

På Vrena friskola är barn, elever och personal välkomna, trygga och respekterade. Alla är en del av gemenskapen. Arbetsmiljön främjar maximala möjligheter att lära och utvecklas. Barn i vår förskola och vårt fritidshem ges möjlighet att ha kompisar och att vara en kompis.

3. BEGREPP

3.1 Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar ska alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev, vårdnadshavare-elev, elev-vårdnadshavare, personal-vårdnadshavare, vårdnadshavare-personal och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att hen blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad eller kallad för könsord)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, chat, sms)

3.2 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på direkt diskriminering kan vara att endast flickor får välja arbetsområde eller arbetsformer, att enbart vissa högtider uppmärksammas, att vissa ämnen på grund av lokalens placering eller utformning inte är tillgängliga för alla elever. Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler etc tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Exempel på sådan indirekt diskriminering kan vara förbud mot huvudbonad inomhus, vilket enligt en del trosuppfattningar skulle innebära att alla elever inte kan delta i undervisningen eller att servera alla samma mat.

Ibland kan det finnas sakliga skäl att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. Det är skolans ansvar att det finns sakliga skäl. Lagstiftningen mot diskriminering omfattar även förbud mot repressalier, dvs en elev får inte utsättas för repressalier om hen anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen.

3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Sexuella trakasserier är uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

3.4 Diskrimineringsgrunder

Kön

Alla elever och all personal deltar i en jämställd verksamhet. Barn och elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla olika förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotyper, könsroller och fördomar om vad som är kvinnligt och manligt. Vi verkar för att elever får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Könöverskridande identitet eller uttryck

Med könöverskridande identitet menas att människor på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Man definierar sig inte som flicka eller pojke genom sin klädsel eller ger på annat sätt uttryck för att tillhöra ett annat kön. Vi agerar då vi hör kränkande ord på grund av könöverskridande identitet eller uttryck.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Vi förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi vill att alla ska känna sig välkomna i vår verksamhet.

Religion och annan trosuppfattning

Ingen diskrimineras eller trakasseras på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism och ateism.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt. Vi arbetar med tillgängliga lärmiljöer där barn har möjlighet att delta oavsett funktionsnedsättning.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Vi accepterar inte kränkningar på grund av sexuell läggning. All personal ska ha kunskap i HBTQ- frågor.

Ålder

Ingen elev ska diskrimineras på grund av sin ålder. Elevernas ansvar ska däremot få öka med stigande ålder och mognad.

4. Förskolan

4.1 UTVÄRDERING

Likabehandlingsplanen förankras och utvärderas av medarbetarna på förskolan. Förskolans representant i trygghetsgruppen tar med och utvärderar vidare tillsammans med trygghetsgruppen.

4.2 FRÄMJANDE ARBETE

Förskolan arbetar med att göra all personal insatta i Likabehandlingsplanen.

- Vi har fasta punkter gällande värdegrundsarbete vid apt:er, studiedagar, avdelningsplaneringar, förskolläramöten.
- Under året fokuserar förskolan på att arbeta med bemötandefrågor. Hur bemöter personalen barn och vårdnadshavare? Hur bemöter barnen varandra? Hur bemöter barnen vuxna?

4.3 KARTLÄGGNING

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera enligt trygghetsgruppens årshjul se kapitel 5.3. Vid akuta brister i miljön finns rutiner för att åtgärda dessa.

4.3.1 Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande i anteckningar från arbetslagsmöten.

4.4 RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR

Förskolans arbete med värdegrundsfrågor behöver fortsatt utvecklas. Personalen behöver arbeta vidare på att hitta en samsyn. Detta kan bero på att förskolans avdelningar är belägna på olika ställen vilket gör att man inte har en naturlig daglig kontakt. Detta kan vara en anledning till att vi arbetar på olika vis. Vi ser att det är viktigt att ha en ansvarig personal på förskolan som driver och ser till att arbetet blir gjort. Under året byttes personal ut vilket kan ha varit anledningen till att värdegrundsarbetet inte fick det utrymme i arbetet som det varit tänkt.

4.5 FÖREBYGGANDE ARBETE

- På förskolans gård har områden delats upp så att de pedagoger som är ute fördelar sig på så sätt att de största delarna är under uppsikt. Även de mindre gårdarna ses över.
- Rutiner för hur vi går till väga när man vistas utanför skolans område revideras.
- Barnen görs delaktiga i arbetet då de kan uppleva sådant som inte vuxna tänker på. Genom att visa foton på olika platser eller rum kan vi diskutera med barnen hur de känner när de är vid de olika platserna. Barn från tre – fyra års ålder kan vara med i diskussionerna. Genom enkla enkäter kan barnen vara med och utvärdera hur de upplever trygghetsarbetet på förskolan.

- Eventuella tillbud tas upp i hela arbetslaget för analys av hur vi kan undvika att liknande händelser sker igen.

4.6 ÅTGÄRDANDE ARBETE

Rutiner för vilka kränkningar som ska dokumenteras arbetas fram under året. Uppföljningar är av stor vikt för att utvärdera och bedöma de insatser som görs. När det gäller handlingsplanen för barn som biter/blir bitna ska den revideras till att räknas som en kränkning som alla andra.

5. Skolan, fritidshemmet och verksamhetsstöd

5.1 UTVÄRDERING

Samtliga elever har utvärderat skolans trygghet och trivsel genom Friends enkät två gånger under läsåret, en gång på hösten och en gång på våren. Enkäten har analyserats i arbetslagen med hjälp av trygghetsgruppens representanter. Barn- och elevhälsan har tagit del av skolsköterskans hälsosamtal i åk 4 och i förskoleklass på gruppnivå rörande elevernas upplevda trygghet och trivsel. Arbetslagen sammanställer information från utvecklingssamtal och pågående arbete utifrån fysisk, social och pedagogisk lärmiljö på individ- och gruppnivå som förmedlats till Barn- och elevhälsan under ”läget i klassen/avdelningen”. Likabehandlingsplanen har reviderats och beslutats i samråd med eleverna samt med vårdnadshavarna vid Vrena friskoleråd.

5.2 FRÄMJANDE ARBETE

Främjande insatser är generella och erbjuds alla elever. Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:

- Vi har ordnade rastaktiviteter.
- Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer.
- Rastvärdar har väst eller arbetsjacka på skolgården och ansvarar själva för att dessa används
- Timvikarier bär namnskyltar under arbetsdagen.
- Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor.
- Aktiviteter som främjar gemenskap så som friluftsdagar, faddergrupper, temadagar och sångsamlingar. Arbetslaget ansvarar gemensamt för att dessa genomförs.
- Likabehandlingsplanen är förankrad hos elever, personal och vårdnadshavare.
- Vi kartlägger trygghet och trivsel genom årlig elevenkät.
- Fritidshemmet är åldersintegrerade.
- Vi fokuserar på elevens sociala utveckling samt trygghet och trivsel vid utvecklings- och lära-känna samtal.
- Alla vuxna arbetar tillsammans under fritidshemstid (fritidshemspersonal, elevhandledare och resurser) för alla barns trygghet.
- För att skapa ökade förutsättningar för samsyn lägger vi in värdegrundsarbete som fasta punkter i dagordningen för apt:er och studiedagar under resten av läsåret.

5.3 KARTLÄGGNING -Trygghetsgruppens årshjul

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan. Trygghetsgruppens årshjul:

Augusti

Fokus på värdegrundsarbete och gruppdynamik på avdelningarna och i klasserna. Uppföljning i arbetslaget. Presentation av Trygghetsgruppen på avdelningarna och klasserna där vi pratar om Likabehandlingsplanen och vad den innebär samt om trygghetsgruppens arbete.

September

Ordningsregler och likabehandlingsplan bearbetas på arbetslagsmöten, PUT och på Vrena friskoleråd. Skolgårds- och förskolegårdsvandring genomförs där Trygghetsgruppen ansvarar; elever, barn och pedagoger deltar. På förskolan görs de yngre barnen delaktiga genom fotografier på de olika gårdarna

som barnen får prata kring. Trygghetsgruppen analyserar skolgårds- och förskolgårdsvandringen och ser över skolans rastvärdzoner och förskolans zonindelningar och kommunicerar detta med arbetslagen.

Oktober

Likabehandlingsplanen revideras. ”Läget i klassen/på fritidshemmet/på avdelningen” dokumenteras av arbetslagen och meddelas till rektor.

November

Översyn av inomhusmiljön på förskola, skola och fritidshem samt i matsal och gemensamma utrymmen (toaletter, omklädningsrum mm). Trygghetsgruppen ansvarar och eleverna deltar. Förskolan pratar med barnen utifrån fotografier i de olika lokalerna.

December

Trygghetsgruppen analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.

Januari

Skolgårds- och förskolegårdsvandring – kartläggning av vintermiljö.

Februari

Trygghetsgruppen förbereder enkät och skickar ut underlag till samtliga klasser, fritidshemmet och avdelningarna.

Mars

Enkät över barnens upplevda trygghet och trivsel genomförs i samtliga klasser och på fritidshemmet. ”Läget i klassen/på fritidshemmet” – klasskonferenser genomförs. Självskattning över barnens upplevda trygghet och trivsel genomförs på varje avdelning.

April

Trygghetsgruppen summerar resultat och analyserar enkätsvaren samt ser över förbättringsområden att arbeta vidare med. Främjande och förebyggande arbete ses över av trygghetsgruppen och tas med till arbetslagen.

Maj

Likabehandlingsplanen revideras. Främjande och förebyggande insatser identifieras och fastställs inför kommande läsår. Trygghetsgruppen analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.

Juni

Arbetslagen analyserar årets arbete. Förebyggande och främjande insatser för nästa läsår diskuteras och befästs i arbetslagen.

5.3.1 Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande i anteckningar från arbetslagsmöten.

5.4 RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR

Delar av trygghetsgruppen har varit ut i klasserna och presenterat sig vilket man upplever varit bra för eleverna. Eleverna behöver bli mer medvetna om Trygghetsgruppens existens och dess arbete. Skolans personal har uppdaterats på vilka rutiner som gäller för trygghetsgruppens arbete men återkommande uppdateringar kring skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete behöver utvecklas med fasta punkter vid arbetslagsmöten. Vårdnadshavarna har fått möjlighet att vara delaktiga i framtagande och beslut om likabehandlingsplanen vid genomgång av denna vid Vrena friskoleråd. Dock har närvaron vid dessa möten varit låg och annat sätt att göra vårdnadshavarna

delaktiga bör utarbetas. Det låga deltagandet kan vara en följd av Corona-pandemin då möten genomförts digitalt vilket i sin tur kan ha bidragit till lågt deltagande.

Lärarna har arbetat med relationsbyggande aktiviteter i respektive klass. Skolans fadderverksamhet har dock fått haft uppehåll under läsåret pga Corona-restriktioner. Arbetet i klassrummen med värdegrundsfrågor behöver utvecklas vidare. Det är viktigt att alla lärare arbetar åt samma håll och att det blir en regelbundenhet i värdegrundsarbetet oavsett vilken lärare klassen har. Fritids personal har lagt mycket fokus på hur rasterna planeras för att alla elever ska känna sig trygga. Personalen upplever att det har blivit stor skillnad. Eleverna får vara delaktiga och komma med önskemål och förslag om olika aktiviteter som erbjuds på rasterna.

I resultaten från Friends-enkäterna ser vi att eleverna generellt känner sig trygga och trivs på skolan. Vissa svar har stuckit ut i vissa klasser. Utifrån resultaten har olika praktiska åtgärder tagits. Bland de äldre eleverna har lärarna arbetat mycket med att befästa vår värdegrund hos eleverna. Man har även lagt tid på att samtala med eleverna kring diskrimineringsgrunderna, då vi har upplevt ett relativt hårt klimat i åk 5-6. Skolan har varit i kontakt med socialtjänsten och fått information från kommunens ungdomsstödare som arbetar med Toleransprojektet, vilket syftar till att ge ungdomar en djupare förståelse för människors lika värde.

5.4.1 Toaletterna

Elever känner sig fortfarande otrygga vid toalettbesök trots att vaktmästaren gjort de praktiska åtgärder som eleverna önskat.

Aktiv åtgärd är att prata med eleverna om vad som är grunden/orsakerna för otryggheten.

Ansvarig(a) är: Respektive klasslärare.

Följs upp och utvärderas i december 2021.

5.4.2 Omklädningsrummen

Elever känner otrygghet i omklädningsrummen. Alla klasser ska ha en vuxen närvarande i omklädningsituationerna då dessa har lyfts som otrygga av eleverna.

Aktiv åtgärd är att prata med eleverna om vad som är grunden/orsakerna för otryggheten. Ett mål är att försöka lägga mellanstadieelevernas idrottslektioner i slutet av skoldagen så att de kan välja att gå hem och duscha efter idrotten.

Ansvariga är: Idrottslärarna.

Följs upp och utvärderas i december 2021.

5.5 ÅTGÄRDANDE ARBETE

Rutiner för akuta situationer

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbing har förekommit, ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan. Om en vårdnadshavare får kännedom om att en kränkning har skett kontaktar denne personal, rektor eller biträdande rektor som ansvarar för att en kränkingsutredning upprättas.

5.5.1 Ärendegång då barn/elev kränks av andra barn/elever

- 1) Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffande. Samtal med berörda elever och mentor. Vårdnadshavare informeras av ansvarig pedagog.
- 2) Ärendet anmäls till rektor som anmäler ärendet vidare till styrelsen/huvudmannen. Utredning kring det inträffade startas.

- 3) Åtgärder vidtas.
- 4) Ärendet följs upp och utvärderas. Om kränkningarna upphört avslutas ärendet.
- 5) Om ärendet efter åtgärder och utvärdering inte slutar kopplas Trygghetsgruppen in.
- 6) Trygghetsgruppen fungerar som stöd för mentor i ärendet och handledning kring ytterligare åtgärder. Trygghetsgruppen kan ta stöd av rektor och Barn- och elevhälsan i ärendet. Åtgärder på individ-, grupp- och organisationsnivå ses över av Trygghetsgruppen.
- 7) Nya åtgärder genomförs.
- 8) Trygghetsgruppen analyserar vidtagna åtgärder.
- 9) En samlad bedömning om avslut görs. Ärendet avslutas eller fortlöper med nya åtgärder enligt punkt 5.
- 10) I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärder.

All dokumentation av det åtgärdande arbetet sker i ”Mall för utredning av kränkning” som bifogas i Likabehandlingsplanen.

5.5.2 Ärendegång då elev kränks av personal

Om en elev, vårdnadshavare eller personal upplever att en elev/elever kränkts av anställd tas kontakt med rektor som ansvarar för ärendet. Rutiner för hur dessa kränkningar hanteras arbetas fram under läsåret. Till dessa rutiner är färdigställda används ”Mall för kränkingsutredning”.

6. Trygghetsgruppens arbete

6.1 Utvärdering av trygghetsgruppens arbete

Trygghetsgruppens arbetsuppgifter har identifierats och rutiner för möten, förebyggande och åtgärdande arbete är på väg att befästas. Förskolans representant i Trygghetsgruppen byttes ut under året, vilket kan vara en orsak till att upplevelsen är att fokus för trygghetsgruppens arbete främst legat på skolans verksamhet. Det är viktigt att få in förskolans verksamhet i trygghetsarbetet. Trygghetsgruppens representanter upplever att det är lång tid mellan mötena, man skulle önska mer kontinuitet i arbetet. Det finns vissa oklarheter kring hur och var dokumentation ska hanteras och förvaras. Kränkingsanmälningar följs upp men återkoppling till rektor har uteblivit.

6.2 Utveckling av Trygghetsgruppens arbete läsåret 21/22:

- Kvalitetssäkring av arbetet i trygghetsgruppen i samarbete med elevhälsan behöver införas. Arbetet med dokumentation i Vrena friskolas journalsystem ProRenata behöver utvecklas. Ansvariga: Rektor tillsammans med biträdande rektor.
- Rutin vid misstanke om att personal kränkt elev arbetas fram.
- Rutin vid misstanke om att vårdnadshavare kränkt personal arbetas fram.
- Tätare träffar för Trygghetsgruppen, var fjärde vecka.
- Tydligare rutin för uppföljningar av kränkingsutredningar.

7. Klagomålshantering

7.1 Rutin för klagomålshantering

Om du som barn eller vårdnadshavare har synpunkter på Vrena Friskolas verksamhet och/eller dess personal används nedanstående arbetsgång.

Steg 1 Vid vår skola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten/utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med berörd personal fortfarande har synpunkter/ klagomål, ta då kontakt med ansvarig rektor/förskolechef. Detta kan du göra direkt, om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den klagomålet berör. Man kan även kontakta huvudman direkt via skolans webb eller via telefonkontakt.

Steg 2 Rektor/förskolechef antecknar dina synpunkter eller klagomål, därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Rektor/förskolechef sammankallar till möte med dig som vårdnadshavare och berörd personal. Vid behov kan även stödpersoner delta, till exempel personal ur elevhälsan. Mötet dokumenteras och eventuell handlingsplan upprättas. Handlingsplanen skrivs under av mötesdeltagarna. Rektor/förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom en månad. Samtalen dokumenteras, även huvudman får information om vad som sker.

Steg 3 Sker ingen förändring efter steg 2 kontaktar rektor/förskolechef sin huvudman, som i sin tur startar en utredning, utredningen analyserar det aktuella klagomålet, samt tittar på om utbildningen brustit i något/några av sina åtaganden. Avstämning mot rådande lagar och författningar görs. Eventuellt kontaktas externa ”experter” för att hjälpa till att titta på om utbildningen brustit. Om det visar sig att det finns brister i utbildningen vidtas nödvändiga åtgärder.

Steg 4 Huvudman gör en direktkoppling till skolledningen och dig som vårdnadshavare för att presentera vidtagna åtgärder. Exempel på åtgärder kan vara att huvudmannen ger till uppdrag åt skolledningen att se över eventuella brister i rutiner, där man kan behöva förändra strukturer och förhållanden i arbetssättet. Detta för att förhindra liknande problem i framtiden. Vid behov tas kompetent hjälp in externt för att komma till rätta med problemet. Allvarigare klagomål anmäls till aktuell myndighet

Bilaga 1 - Anmälan och utredning om kränkande behandling samt tillbud/olycksfall.

Med den här blanketten kan personal på skolan anmäla alla former av kränkande behandling som en elev utsätts för av personal eller annan elev (i den här blanketten kallar vi detta för enkelhetens skull för just "kränkande behandling"). Ifylld blankett lämnas till i rektors brevlåda för känslig information som är placerad på väggen mitt emot rektorsrummet. Samtidigt som blanketten lämnas meddelas rektor via mail johanna.karlsson@vrenafriskola.se att det finns en anmälan i brevlådan.

Utsatt elev/barn	Klass/avdelning	Mentor	Datum

Anmälare (den som fyllt i denna blankett)	Anmälares telefonnummer

Incidenten gäller:

- Konflikt
- Kränkning
- Trakasserier
- Diskriminering
- Tillbud (det kunde gått illa men gjorde det inte)
- Olycksfall (någon skadade sig)

Person eller personer som utfört den kränkande behandlingen (Initialer alt. kodat på annat sätt)
Tidpunkt och plats när kränkningen ägde rum
Beskrivning av händelsen
Åtgärd (Tex samtal med elever, information till vårdnadshavare, utsedd stödperson, visuellt tydliggörande, anpassningar av miljön, uppdatering av riskanalys/handlingsplan)
Information till vårdnadshavare (Om personalen som var närvarande vid händelsen inte är den som kontaktar vårdnadshavaren så behöver någon som var med finnas tillgänglig för att kunna svara på eventuella frågor. Kontakt med vårdnadshavare tas med fördel samma dag.)
Uppföljning, datum, ansvarig (sker normalt första gången ca två skolveckor efter händelsen, ansvarig för uppföljningen är normalt anmälaren alternativt klasslärare/avdelningsansvarig).

Bilaga 2 – Uppföljning av kränkande behandling samt tillbud/olycksfall.

Med den här blanketten kan personal på skolan anmäla alla former av kränkande behandling som en elev utsätts för av personal eller annan elev (i den här blanketten kallar vi detta för enkelhetens skull för just "kränkande behandling"). Ifylld blankett lämnas till i rektors brevlåda för känslig information som är placerad på väggen mitt emot rektorsrummet. Samtidigt som blanketten lämnas meddelas rektor via mail johanna.karlsson@vrenafriskola.se att det finns en anmälan i brevlådan.

Utsatt elev/barn	Klass/avdelning	Mentor	Datum

Uppföljare (normalt den som fyllt i anmälan som följs upp)	Uppföljares telefonnummer

Incidenten gäller:

- Konflikt
- Kränkning
- Trakasserier
- Diskriminering
- Tillbud (någon höll på att skada sig)
- Olycksfall (någon skadade sig)

Tidpunkt och plats när uppföljningen ägde rum
Beskrivning av uppföljningen
Åtgärd (<i>Tex samtal med elever, information till vårdnadshavare, utsedd stödperson, visuellt tydliggörande, anpassningar av miljön, uppdatering av riskanalys/handlingsplan</i>)
Information till vårdnadshavare
Nästa uppföljning, datum, ansvarig (<i>sker normalt första gången ca två skolveckor efter händelsen, därefter vanligtvis varje månad så länge utredning pågår, ansvarig för uppföljningen är normalt anmälaren alternativt klasslärare/avdelningsansvarig</i>).

Bilaga 3 - Rutin när elev har blivit kränkt

Om en personal får kännedom om att en elev har blivit kränkt ska det alltid tas på allvar!

Detta gäller även kränkningar på sociala medier.

1. Någon får på något sätt kännedom om att en elev har blivit kränkt.
2. Personalen som har fått informationen ansvarar för att händelsen dokumenteras på blanketten ”Anmälan och utredning om kränkande behandling”
3. Enskilt samtal genomförs med den elev som blivit utsatt, för att ta reda på vad som har hänt.
4. Vid behov sker samtal med övriga som sett och/eller hört vad som har hänt.
5. Enskilt samtal genomförs med den som kränkt den andra eleven.

Att tänka på före och under samtalen:

- Vill eleven ha med sig en känd/ trygg personal under samtalet?
 - Se till att eleven vet varför ni ska träffas och ungefär hur lång tid samtalet kommer ta, *innan* hen kommer till dig.
 - Använd bildstöd om det behövs.
 - Beröm eleven och berätta att det är viktigt och bra att eleven berättar vad hen har varit med om.
 - Berätta för eleven vad som händer efter samtalet samt att det är viktigt att ni tillsammans följer upp det ni har pratat om idag.
 - Avsluta gärna med att sammanfatta/läsa upp det du har skrivit för att se om du har uppfattat informationen på rätt sätt.
6. Behöver klasspersonalen stöd och hjälp i samtalen finns skolkurator att tillgå alternativt övrig personal i Trygghetsgruppen.
 7. Personal som har fyllt i blanketten lämnar *skyndsamt* blanketten till rektors brevlåda för känslig information och meddelar samtidigt via ett mail till johanna.karlsson@vrenafriskola.se att en anmälan inkommit i brevlådan.
 8. Rektor ansvarar för att *skyndsamt* föra in informationen i pärmen för tillbud/kränkning och informerar huvudman per mail till jenny.wevel@vrenafriskola.se att en kränkingsanmälan inkommit.
 9. **Om kränkningarna inte upphör tar Trygghetsgruppen, Barn- och elevhälso teamet och rektor över ärendet.**