



---

# PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

---

Vrena friskola

2024/2025

FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA OCH FRITIDSHEM

## Innehållsförteckning

Trivsel och trygghet .....	3
Vision .....	3
Lagar av relevans .....	3
Definitioner av diskriminering, och kränkande behandling trakasserier .....	3
Diskrimineringsgrunderna .....	4
Former av diskriminering.....	4
Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella .....	5
och kränkande behandling .....	5
Resultat av kartläggning och analys föregående läsår (2022/23) .....	6
Förskola .....	6
Grundskola(förskoleklass) och fritidshem.....	7
Analys av insatser .....	9
Främjande arbete .....	10
Förebyggande arbete.....	11
Kränkande behandling .....	12
Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder .....	13
Religion, annan trosuppfattning och etnicitet .....	13
Funktionsnedsättning .....	13
Sexuell läggning .....	14
Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande.....	14
Handling.....	14
Förskolan .....	15
Utvärdering .....	15
Främjande arbete .....	15
Kartläggning.....	15
Dokumentation .....	15
Förebyggande arbete .....	15
Åtgärdande arbete .....	16
Rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, .....	17
trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och .....	17
grundskola .....	17
Rutiner för hur barn, elever och vårdnadshavare ska anmäla .....	17
diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förskola, skola och fritids .....	17

Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet ska fullgöras .....	18
Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev .....	18
Elev upplever sig utsatt av personal .....	19
Rutin för klagomålshantering .....	19
Bilaga. 1 .....	22

## Trivsel och trygghet

### Vision

Alla barn och elever har lika rättigheter, de har rätt att utvecklas i en trygg miljö och bemötas av respekt. I vårt arbete med Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling främjar vi barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Vi ska också förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla som arbetar i Vrena friskolas verksamheter utgår från ett normkritiskt förhållningssätt, den värdegrund som våra läroplaner föreskriver, samt relevanta lagar.

Barn och elevers delaktighet i arbetet med planen framgår tydligt.

Alla som befinner sig i våra verksamheter, elever, personal och vårdnadshavare, känner till hur vi arbetar och vet vart man kan vända sig i frågor som berör diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

### Lagar av relevans

Det finns två lagar, Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) vilka har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot kränkningar och diskriminering. En plan mot kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas, genomföras och följas upp under året. Enligt diskrimineringslagen ska aktiva åtgärder i form av ett förebyggande och främjande arbete ske, för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

### Definitioner av diskriminering, och kränkande behandling trakasserier

#### Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

## Diskrimineringsgrunderna

**Kön: Man eller kvinna.**

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Med könsidentitet och könsuttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

**Etnisk tillhörighet:** Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Det kan handla om att vara exempelvis svensk, same eller chilensare. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

**Funktionsnedsättning:** Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

**Sexuell läggning:** Definieras av lagen som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

**Ålder:** Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag.

## Former av diskriminering

**Direkt diskriminering:** Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering:** Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss

funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

### **Vad är trakasserier?**

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

### **Vad är kränkande behandling?**

En kränkning är ett beteende som är oönskat och kränker värdigheten utan att ha ett samband med diskrimineringsgrunderna. Det är barnet/eleven som är utsatt som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det enligt lag ska vara fråga om kränkning måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Både barn/elever och personal kan göra sig skyldiga till kränkningar.

Både trakasserier och kränkande behandling kan vara fysiska (knuffar, sparkar slag), verbala (nedsättande ord, förlöjliganden, ryktesspridning, hot), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) och texter/bilder (teckningar, lappar, fotografier, sociala medier). Verksamheten har ansvar för kränkningar tex. nätmobbning som äger rum på fritiden om det får åverkan på verksamhetstid.

## **Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella och kränkande behandling**

Enligt skollagen ska det årligen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet. Planen ska fungera som ett förebyggande verktyg och vara anpassad till de behov som kommit fram vid en kartläggning. Utifrån kartläggningen analyseras orsaker eller risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Eleverna informeras om likabehandlingsplanen via undervisande pedagog när planen fastställs.

Vårdnadshavare är delaktiga i planen genom utskick av plan på remissrunda innan den fastställs. I planen ska framgå vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under året och kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättas. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande årsplan. Planen ska innehålla främjande åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder i verksamhetens alla delar.

Planen utvärderas och revideras varje år i november.

## Resultat av kartläggning och analys föregående läsår (2023/24)

### Förskola

<b>Mål: Personal skall känna till rutiner</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Ökad kännedom om förskolans rutiner
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Genom information på APT, 3 rutiner per möte.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor
<b>När:</b> När ska det göras?	2 ggr per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Genomgång av rutiner har gjorts på APT-möten. Uppföljning har gjorts för att kontrollera att alla läst vissa rutiner.

<b>Mål: Redovisning av händelser</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Information till all personal om händelser
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Genom information på APT, statistik och case utifrån händelser som rapporterats in.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor
<b>När:</b> När ska det göras?	2 ggr per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Redovisning av händelser har gjorts samt arbete med case för att skapa möjlighet till fördjupad reflektion.

<b>Mål: Ökad delaktighet från barnen kring otrygga platser</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Jobba medvetet vid tillfällen där man inventerar barnens upplevelse av trygga platser.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Förskolpedagoger får i uppdrag att göra uppgift med barnen.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Bitr. rektor - förskollärare

<b>När:</b> När ska det göras?	1 ggr per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Fortsatt arbete att göra en gång om året i samband med trygghetsenkäten.

## Grundskola(förskoleklass) och fritidshem

### Kränkande behandling

#### Bakgrund

Det sker en del kränkande behandling i verksamheten vilket ofta tar uttryck i arga ord eller uttryck. Detta sker främst på raster eller vid tillfällena eleverna förflyttar sig, i så kallade mellanrumsprocesser.

<b>Mål: Alla elever skall känna sig trygga i skolan utan att få elaka ord efter sig.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Medvetenhet hos pedagoger om mellanrummen och vuxennärvaro.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Information, alltid en vuxen i hallen.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor
<b>När:</b> När ska det göras?	Alltid då det är elever i hallen
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Arbetet med att öka vuxennärvaron har förbättrat tryggheten i hallen och i mellanrumsprocesserna.

#### Bakgrund

Pedagogerna upplever att det blivit en hårdare kultur bland eleverna vilket tar sig uttryck i ett hårdare språk och lägre tolerans för varandra.

<b>Mål: Alla elever skall känna sig trygga i skolan och ta ansvar för sin fysiska och psykosociala arbetsmiljö</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Ökad kommunikation mellan pedagoger och v.h för ett bättre samarbete kring eleven
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Samtal eller mail till v.h för gemensam samverkan för ett förändrat beteende
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger



<b>När:</b> När ska det göras?	Dagligen skall pedagog kontakta hemmet och informera om händelser som varit extra bra eller svåra för eleven
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Information om händelser sker och dokumenteras i mallar, olycka/kränkning/tillbud.

## Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder

### Bakgrund

Alla elever är med i olika aktiviteter oavsett kön eller ålder. För att fortsätta att främja denna inställning kommer arbetet med olika rastaktiviteter och styrda fritidsaktiviteter pågå även detta år.

<b>Mål: Alla elever känner sig trygga i verksamheten oavsett kön, identitet eller uttryck.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Rastaktiviteter på raster för alla elever.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Leds och planeras terminsvis och alla pedagoger medverkar.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Medlemmar i skola/fritidsmöte.
<b>När:</b> När ska det göras?	Vid varje terminsstart skapas plan som genomförs alla dagar under året.
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Rastaktiviteter har genomförts och är populära inslag bland elever. Detta ökar trivsel på rasterna.

## Religion, annan trosuppfattning och etnicitet

### Bakgrund

Det finns ett behov hos eleverna av en större insikt och förståelse utifrån olika kulturer och religioner för att skapa en rättvis uppfattning.

<b>Mål: Skapa större förståelse och insikt i olika levnadsvillkor, religioner och trosuppfattningar.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Utveckla elevernas förståelse genom att arbeta med det inom ämnena.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Fokus på olika levnadsvillkor och olika livsval ska lyftas fram extra i de ämnen de tas upp.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger
<b>När:</b> När ska det göras?	Under vt 2024 inom den ordinarie undervisningen

<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Undervisningen har genomförts men arbetet med att skapa förståelse för andra bör fortsätta.
--------------------------------------	---

## Funktionsnedsättning

### Bakgrund

Vid samtal med personalen upplever man att skolan behöver informera vårdnadshavare bättre kring den inkluderande skolan och olika funktionsvariationer, samt hur den kan berika oss alla som människor.

<b>Mål:</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Information om den inkluderande skolan och lågaffektivt bemötande
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Information vid föräldramöte
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger och specialpedagog
<b>När:</b> När ska det göras?	På föräldramöte i början på höstterminen
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Har ej genomförts mål flyttas till 2024/2025

## Sexuell läggning

### Bakgrund

Utvärderingen har visat att elever slänger sig med begrepp som de inte förstår innebörden av och därigenom använder dem som skällsord. Könsord har blivit mer normaliserade svordomar i samhället.

<b>Mål: Ökad acceptans och förståelse för olikheter och normbrytande levnadssätt.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Öka kunskaperna kring olikheter.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Arbeta utifrån materialet Gnissel i klassen/fritids förskoleklassen i alla årskurser samt fritids.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger i varje klass.
<b>När:</b> När ska det göras?	Under vt 2024 och ht 2024
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	Materialet används i klasserna vid olika tillfällen.

## Analys av insatser

## Skola

Vid analys av resultatet som eleverna lämnat in ser vi att antalet elever som tycker om att gå i skolan har ökat med 11% och antal elever som tycker att det känns bra i skolan har ökat med 3%. Detta kan bero på ökningen av elevantal och antal svaranden som samlats in jämfört med tidigare (ökning 27 elevsvar fler än tidigare).

Omklädningsrummet är ett område där elever ofta känner sig otrygga. Här kan man vid analys av svaren se att antalet elever som alltid eller oftast känner sig trygg i omklädningsrummet har ökat med 6%.

Vid analys av föräldrars svar ser vi att antalet föräldrar som uppger att ens barn inte känner sig tryggt i skolan minskat från 20% till 3%.

## Fritids

Vi analys av svaren kring upplevd trygghet på fritids kan man urskilja att de yngsta eleverna som går på fritids trivs bra och upplever sig trygga på fritids.

## Förskola

På förskolans enkät kan vi vid jämförelse med föregående enkätsvar se att föräldrarnas svar om upplevd trivsel ökat med 3%.

Vi kan även se att föräldrarnas upplevelse av förskolans möjlighet att stötta barnets känslomässiga behov ökat från 84% till 95%.

## Gemensam analys

Genom att genomföra en liten enkätundersökning kring personalens arbete utifrån "likabehandlingsplanen" kan man se att all personal på skolan uppger att de arbetar aktivt med de mål som finns i vår plan.

Vi kan koppla insatser som gjorts med personalen till ökad trivsel bland barn och elever. Viktigt är att fortsätta att upprätthålla de struktur och tankar vi har kring trivsel och trygghet. Resultatet på enkätsvaren har återkopplats till all personal för att delge vilket resultat vårt arbete ger.

## Främjande arbete

Främjande arbete avser det arbete som ständigt pågår utan att föregås av något särskilt problem.

Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en miljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet berör alla och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i det vardagliga arbetet men har inte särskilda mål kopplade till enskilda händelser.

På Vrena friskola och fritids sker ett främjande arbete inom flera delar under elevens dag:

- Rastaktiviteter
- Rastvärdar med ansvar för olika zoner på skolgården som har rastväst eller jobbjacka på sig
- Faddergrupper, flera gånger per läsår
- Uppstartsvecka med värdegrundsarbete i alla klasser
- Elev- och klassråd och fritidsråd
- Ordningsregler på skapade av eleverna själva både på klassnivå och skolvivå
- Trygghetsenkät till elever flera tillfällen per läsår
- Trygghetsronder utomhus och inomhus en gång per år
- Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om direkta insatser för att ta bort risker för kränkande behandling och motverka diskriminering.

Det förebyggande arbetet görs i följande fyra steg:

1. Kartläggning av risker för kränkningar.
2. Analys av orsaker till riskerna.
3. Sätta upp mål och bestämma åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera.

### 1. Kartlägga risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten görs för att upptäcka risker för kränkande behandling. Där ingår också elevernas egen uppfattning om kränkningar och mobbning.

Kartläggning sker på olika sätt:

- enkäter för elever och vårdnadshavare (djupintervjuer vid behov)
- samtal med barn/elever och personal
- dokumentation från fall av kränkande behandling och tillbud

Kartläggningen syftar till att visa om åtgärderna fungerar. Eventuella problem blir tydligare. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.

### 2. Analys av orsaker till riskerna

När kartläggningen är genomförd analyseras orsakerna till riskerna för kränkande behandling. För att kunna sätta upp konkreta mål för att förebygga kränkningar behöver vi förstå orsakerna. Om det till exempel visar sig att det förekommer eller finns en risk för att elever utsätts för kränkande behandling i omklädningsrummen, måste vi undersöka varför det är så.

### 3. Planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen.

### 4. Följ upp och utvärdera

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte uppnås kan vi behöva nya åtgärder eller göra mer för att förebygga och förhindra kränkande behandling av/mellan elever.

#### Kränkande behandling

##### Bakgrund

Det sker en del kränkande behandling i verksamheten vilket ofta tar uttryck i arga ord eller uttryck. Detta sker främst på raster eller vid tillfällen eleverna förflyttar sig, i så kallade mellanrumsprocesser.

<b>Mål: Alla elever skall känna sig trygga i skolan utan att få elaka ord efter sig.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Medvetenhet hos pedagoger om mellanrummen och vuxennärvaro.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Information, alltid en vuxen i hallen, tid till samplanering för lärare/resurs.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor
<b>När:</b> När ska det göras?	När eleverna är i skolan ska de inte vara utan en vuxen.
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

##### Bakgrund

Pedagogerna upplever att det blivit en hårdare kultur bland eleverna vilket tar sig uttryck i ett hårdare språk och lägre tolerans för varandra.

<b>Mål: Alla elever skall känna sig trygga i skolan och ta ansvar för sin fysiska och psykosociala arbetsmiljö</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Ökad kommunikation mellan pedagoger och v.h för ett bättre samarbete kring eleven
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Samtal eller mail till v.h för gemensam samverkan för ett förändrat beteende
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger
<b>När:</b> När ska det göras?	Dagligen skall pedagog kontakta hemmet och informera om händelser som varit extra bra eller svåra för eleven
<b>Utvärdering:</b>	

Hur gick det?	
---------------	--

## Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder

### Bakgrund

Alla elever är med i olika aktiviteter oavsett kön eller ålder. För att fortsätta att främja denna inställning kommer arbetet med olika rastaktiviteter och styrda fritidsaktiviteter pågå även detta år.

<b>Mål: Alla elever känner sig trygga i verksamheten oavsett kön, identitet eller uttryck.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Starta samtalsgrupper med elever för att fördjupa deras kunskap och trygghet.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Leds och planeras att hållas under lektioner.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Socialpedagog.
<b>När:</b> När ska det göras?	Tre tillfällen per termin för åk 4-6.
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

## Religion, annan trosuppfattning och etnicitet

### Bakgrund

Det finns ett behov hos eleverna av en större insikt och förståelse utifrån olika kulturer och religioner för att skapa en rättvis uppfattning.

<b>Mål: Skapa större förståelse och insikt i olika levnadsvillkor, religioner och trosuppfattningar.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Utveckla elevernas förståelse genom att arbeta med det inom ämnena.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Fokus på olika levnadsvillkor och olika livsval ska lyftas fram extra i de ämnen de tas upp.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger
<b>När:</b> När ska det göras?	2024/2025 inom den ordinarie undervisningen
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

## Funktionsnedsättning

### Bakgrund

Vid samtal med personalen upplever man att skolan behöver informera vårdnadshavare bättre kring den inkluderande skolan och olika funktionsvariationer, samt hur den kan berika oss alla som människor.

<b>Mål:</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Information om den inkluderande skolan och lågaffektivt bemötande
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Information vid föräldramöte
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger och specialpedagog
<b>När:</b> När ska det göras?	På föräldramöte i början på höstterminen
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

## Sexuell läggning

### Bakgrund

Utvärderingen har visat att elever slänger sig med begrepp som de inte förstår innebörden av och därigenom använder dem som skällsord. Könsord har blivit mer normaliserade svordomar i samhället.

<b>Mål: Ökad acceptans och förståelse för olikheter och normbrytande levnadssätt.</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Öka kunskaperna kring olikheter.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Arbeta utifrån materialet Gnissel i klassen/fritids förskoleklassen i alla årskurser samt fritids.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Pedagoger i varje klass.
<b>När:</b> När ska det göras?	2024/2025
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

## Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande

### Handling

Rektor ansvarar för att måluppfyllelsen i planen utvärderas årligen. Utvärdering av måluppfyllelsen sker i det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärderingen blir en kartläggning inför det årliga upprättandet av planen. Rektor har ansvar för att denna handlingsplan upprättas årligen.

## Introduktion och tillgänglighet

- Den nya planen introduceras för eleverna i oktober-november, ansvariga för detta är lärare och fritidspersonal.
- Den nya planen introduceras för vårdnadshavare genom information i Schoolsoft eller på föräldramöte.
- Den nya planen introduceras även på Elevråd och Klassråd.
- Lärare ger information om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samband med att vi tar emot nya barn/elever och föräldrar.
- Nyanställd personal får planen presenterad i samband med anställning inom enheten.
- Planen publiceras på skolans hemsida.

## Förskolan

### Utvärdering

Likabehandlingsplanen förankras och utvärderas av medarbetarna på förskolan. Förskolans representant i trygghetsgruppen tar med och utvärderar vidare tillsammans med trygghetsgruppen.

### Främjande arbete

Förskolan arbetar med att göra all personal insatta i Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

- Vi har fasta punkter gällande värdegrundsarbete vid apt:er, studiedagar, avdelningsplaneringar, förskolläramöten.
- Vi inför en punkt för individuella anpassningar till dagordningen för put och förskolläramötet.
- Vi följer vår plan för övergång och samverkan vid överlämningar för att skapa trygga övergångar mellan avdelningar och till förskoleklassen samt följer upp hur planen fungerat innan arbetet startas med nästa grupp som byter förskola – skola.

### Kartläggning

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera enligt trygghetsgruppens årsplanering.

### Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande i anteckningar från arbetslagsmöten.

### Förebyggande arbete



- På förskolans gård har områden delats upp så att de pedagoger som är ute fördelar sig på så sätt att de största delarna är under uppsikt. Även de mindre gårdarna ses över.
- Vi behöver göra våra rutiner mer tillgängliga. All personal måste veta var all information finns och använda dem i de situationer de är tänkta.
- Barnen görs delaktiga i arbetet då de kan uppleva sådant som inte vuxna tänker på. Genom att visa foton på olika platser eller rum kan vi diskutera med barnen hur de känner när de är vid de olika platserna. Barn från tre – fyra års ålder kan vara med i diskussionerna. Genom enkla enkäter kan barnen vara med och utvärdera hur de upplever trygghetsarbetet på förskolan.
- Barnens åsikter och upplevelser på förskolan skall undersökas genom att samtala om trygga vuxna. Hur vill de att en fröken ska vara? Vad behöver barnen?
- Eventuella tillbud tas upp i hela arbetslaget för analys av hur vi kan undvika att liknande händelser sker igen.
- Förskolans personal medverkar i EHM-möten 2 ggr per termin med skolpsykolog och speciallärare.

### Åtgärdande arbete

<b>Mål: Personal skall känna till rutiner</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Ökad kännedom om förskolans rutiner
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Genom information på APT, 2 rutiner per möte.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor
<b>När:</b> När ska det göras?	2 ggr per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

<b>Mål: Redovisning av händelser</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Bearbeta inkomna tillbud med personalen för att förhindra att det händer igen.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Genom samtal på PUT med avdelning som lämnat in tillbudet.
<b>Vem:</b>	Rektor

Vem ansvarar?	
<b>När:</b> När ska det göras?	Efter inlämnat tillbud.
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

<b>Mål: Ökad delaktighet från barnen kring otrygga platser och trygga vuxna</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	Jobba medvetet vid tillfällen där man inventerar barnens upplevelse av trygga platser och trygga vuxna.
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Förskolpedagoger får i uppdrag att göra uppgift med barnen.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Bitr. rektor - förskollärare
<b>När:</b> När ska det göras?	1 gång per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

<b>Mål: Ökad kompetens kring barns utveckling och förskolans roll i barnens trygghet</b>	
<b>Vad:</b> Vilken åtgärd?	EHM-möten
<b>Hur:</b> Hur ska vi göra?	Planerade möten med pedagoger och andra kompetenser.
<b>Vem:</b> Vem ansvarar?	Rektor ansvarar
<b>När:</b> När ska det göras?	1 gång per termin
<b>Utvärdering:</b> Hur gick det?	

Rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Rutiner för hur barn, elever och vårdnadshavare ska anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förskola, skola och fritids  
I första hand kontaktar du ansvarig pedagog på skolan. Om du inte tycker att du blir lyssnad

till, eller inte får den hjälp som krävs för att kränkningarna ska upphöra, vänder du dig till biträdande rektor eller rektor på skolan. Du kan också kontakta kurator eller någon som ingår i Trygghetsgruppen.

### Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet ska fullgöras

All personal som arbetar i fritidshem, förskoleklass och grundskola som får veta att en elev upplever att sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska dokumentera händelsen och anmäla den till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla händelsen till huvudman.

### Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den person som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla händelsen till rektor via en [händelserapport](#) (se bilaga). Denna rapport skickar rektor till huvudman via denna [blankett](#).

3. Den som får kännedom om händelsen startar direkt en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen, för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).

Följande [blankett](#) (se bilaga) ska användas.

Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera elevhälsoteamet.

4. Berörda elever uppmanas att berätta hemma.

5. Den som gör utredningen tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare.

6. Den som gör utredningen ser till att en snabb uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall, elevhälsan. Rektor informeras om resultatet i tidigare nämnd blankett.

7. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter, kallar skolan till möte med ansvarig pedagog och vårdnadshavare medverkar. Där skapas en [plan för åtgärder](#) (se bilaga).

Åtgärder kan till exempel vara extra samtal, ökad uppsikt eller att se över gruppindelningar.

8. Beroende av uppföljningens resultat, avslutas ärendet alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga måste andra och kompletterande insatser genomföras.

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

### Elev upplever sig utsatt av personal

Om en elev känner sig kränkt av en vuxen kan denne (eleven) eller dess vårdnadshavare kontakta någon vuxen på skolan som för ärendet vidare till rektor. Självfallet kan eleven ta direkt kontakt med rektor.

När rektor blivit informerad utförs samtal med eleven.

Därefter har även rektor ett eller flera samtal med den vuxna personen i fråga och tar reda på fakta kring situationen.

Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.

Rektor samtalar med den som kränkt eleven och informerar om det oacceptabla beteendet.

Fack- och skyddsombud informeras.

Rektor ansvarar för att den vuxne och eleven sammanförs.

Vid upprepade eller allvarliga förseelser anmäler rektor den vuxne till närmsta chef som hanterar saken med stöd av huvudman.

### Rutin för klagomålshantering

Om du som barn eller vårdnadshavare har synpunkter på Vrena Friskolas verksamhet och/eller dess personal används nedanstående arbetsgång.

**Steg 1** Vid vår skola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten/utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med berörd personal fortfarande har synpunkter/ klagomål, ta då kontakt med ansvarig rektor/förskolechef. Detta kan du göra direkt, om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den klagomålet berör. Man kan även kontakta huvudman direkt via skolans webb eller via telefonkontakt.

**Steg 2** Rektor/förskolechef antecknar dina synpunkter eller klagomål, därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Rektor/förskolechef sammankallar till möte med dig som vårdnadshavare och berörd personal. Vid behov kan även stödpersoner delta, till exempel personal ur elevhälsan. Mötet dokumenteras och eventuell handlingsplan upprättas. Handlingsplanen skrivs under

av mötesdeltagarna. Rektor/förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom en månad. Samtalen dokumenteras, även huvudman får information om vad som sker.

**Steg 3** Sker ingen förändring efter steg 2 kontaktar rektor/förskolechef sin huvudman, som i sin tur startar en utredning, utredningen analyserar det aktuella klagomålet, samt tittar på om utbildningen brustit i något/några av sina åtaganden. Avstämning mot rådande lagar och författningar görs. Eventuellt kontaktas externa "experter" för att hjälpa till att titta på om utbildningen brustit. Om det visar sig att det finns brister i utbildningen vidtas nödvändiga åtgärder.

**Steg 4** Huvudman gör en direktkoppling till skolledningen och dig som vårdnadshavare för att presentera vidtagna åtgärder. Exempel på åtgärder kan vara att huvudmannen ger till uppdrag åt skolledningen att se över eventuella brister i rutiner, där man kan behöva förändra strukturer och förhållanden i arbetssättet. Detta för att förhindra liknande problem i framtiden. Vid behov tas kompetent hjälp in externt för att komma till rätta med problemet. Allvarligare klagomål anmäls till aktuell myndighet



## Bilaga. 1

### Steg 1. Anmälan till rektor om kränkande behandling

Förskola/Skola	Grupp/Klass
Barnet/elevens namn	Personnummer

#### Indikationer på att barnet/eleven blivit eller blir kränkt

Gör en kortfattad beskrivning av orsaken till anmälan.

#### Underskrift

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	

## Steg 2. Dokumentation av utredning om kränkande behandling

Verksamhet	Klass/grupp
Barnets/elevens initial	Personnummer

Indikation om att barnet/eleven blivit eller blir kränkt

### Utredning

#### Samtal med barnet/eleven

Datum
Vid samtalet har följande framkommit.

#### Samtal

Datum	Befattning
Namn	
Vid samtalet har följande framkommit.	

#### Samtal

Datum	Befattning
Namn	
Vid samtalet har följande framkommit.	

#### Samtal



Datum	Befattning
Namn	
Vid samtalet har följande framkommit.	

**Samtal**

Datum	Befattning
Namn	
Vid samtalet har följande framkommit.	

**Övriga utredningsåtgärder**

Datum
Fyll i de övriga utredningsåtgärder som vidtagits.

**Information till vårdnadshavare**

Datum
Vid samtalet har följande framkommit.

**Steg 3. Uppföljning (inom någon dag)**

Datum
Vid samtalet har följande framkommit.
Information till v.h:

Har kränkningar upphört:

## Underskrift utredare

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	

## Steg 4. Dokumentation av åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar

Förskola/Skola	Grupp/Klass
Barnets/Elevens namn	Personnummer

Indikation om att barnet/eleven blivit eller blir kränkt

------------------

### Åtgärder som vidtagits för att förhindra fortsatta kränkningar

#### 1. Åtgärd 1 (skriv vad)

Beskriv åtgärden:  Datum för åtgärd:  Ansvarig för åtgärden:  Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:  Resultat av uppföljningen:
--

#### 2. Åtgärd 2 (skriv vad)

Beskriv åtgärden:  Datum för åtgärd:  Ansvarig för åtgärden:  Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:  Resultat av uppföljningen:
--

#### 3. Åtgärd 3 (skriv vad)

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

#### **4. Åtgärd 4 (skriv vad)**

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

#### **5. Åtgärd 5 (skriv vad)**

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

#### **Vårdnadshavare**

Åtgärderna har diskuterats med vårdnadshavarna:

Deltagare vid samtalet:

#### **Anmälan till annan myndighet**

Anmälan har gjorts till: (kontaktperson och myndighet)

Datum för anmälan:

Anmälan: (Kortfattad beskrivning av anmälan innehåll)

### Underskrift

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	