

V Ä L K O M N A T I L L
F R I T I D S
V R E N A S K O L A

Informationsfolder

Innehåll

Huvudman	3
Historik.....	3
Försäkring.....	3
Värdegrundsarbetet på fritids	3
Hämtning/Lämning och tillsynsansvar	3
Föräldrar och fritids	4
Öppettider.....	4
Schoolsoft.....	4
Telefon till fritids	4
Kläder och väder	4
Lovverksamhet.....	4
Måltider.....	4
Fritidsplats riktlinjer.....	5
Fakturafrågor	5
Uppsägning av plats	5
För kontakt med personalen via mejl:	5



Huvudman

Huvudmannen är en lokalt förankrad ideell, icke vinstdrivande förening. Vår verksamhet genomsyras av en stark tilltro till barns kompetenser, förmågor och lust att lära. All vår verksamhet drivs under parollen - Lär för livet.

Fritidsverksamheten finansieras av barnpengen från kommunen och en mindre del faktureras från skolan till föräldrarna, lika som kommunens verksamhet fungerar.

Historik

Vrena friskola startade hösten 2012 efter kommunens beslut att flytta mellanstadiet från orten.

Engagemanget att bevara den trygga och välfungerande skolan i Vrena var stort. Ortsborna bildade en ideell förening med målet att driva friskola i Vrena.

2014 övertogs även förskolan att ingå i verksamheten.

Försäkring

Alla barn är försäkrade i Länsförsäkringar till och från skola/fritids samt under dagen.

Värdegrundsarbetet på fritids

På fritids arbetar vi regelbundet med socialt samspel, hänsyn, respekt och har diskussioner kring hur vi alla ska uppföra oss mot varandra. För trygghet och trivsel ger vi barnen inflytande över olika delar i planeringen och vi följer skolans övergripande regler. Vid terminsstart skapar vi även våra egna regler som gäller på Fritids.

Vid konflikter eller kränkningar av olika slag följer vi skolans rutiner i form av utredning kring det som hänt, föräldrakontakt och om det inte förbättras går vi vidare i samarbete med rektor, elevhälsan, socialtjänst m fl.

Hämtning/Lämning och tillsynsansvar

Att lämna och hämta barnen är vårdnadshavarnas ansvar. Pedagogerna ansvar för tillsynen barnen när de är på plats hos oss.

Syftet med rutinerna kring hämtning och lämning är att säkerställa era barns tillsyn på Fritids. Vikten av att lämna och hämta på utsatt tid – gör att vi kan planera verksamheten bättre. Vi behöver därför få ett tydligt och uppdaterat schema av er föräldrar – för allas säkerhet och för verksamhetens planering.

Barnet ska hämtas och lämnas av vårdnadshavaren eller den person som vårdnadshavaren meddelat till verksamheten. Meddela alltid personal vid lämning om vem som hämtar om det är någon annan än vårdnadshavare. Vill du att ditt barn ska gå hem själv går det bra, men det är föräldrarnas ansvar att barnet kommer hem.

Vi önskar att ni vårdnadshavare kommer till fritids eller på annat sätt hör av er till oss minst en dag i veckan för information och återkoppling.

Föräldrar och fritids

Ett nära samarbete mellan pedagoger och föräldrar är mycket viktigt för att ditt barn ska känna sig tryggt på Fritids. Vi vill tillsammans med er utveckla verksamheten.

Här kan ni som föräldrar hjälpa till genom att ta kontakt med pedagogerna vid hämtning och lämning. Kom på föräldramöten och uttryck dina synpunkter och förslag. Kontakta alltid personalen om det är något ni undrar över. Det är viktigt att vi vuxna har en bra dialog med varandra.

Öppettider

Fritids har öppet mellan kl. 6:00 och kl. 17.45. Om behov finns kan öppettiden förlängas till kl 19.00. Vi samarbetar med Vrena friskolas förskola dagligen vid öppning och stängning samt under skolans lov. Barn som kommer mellan kl. 6:00 och 6:30 lämnas på förskolan. Detsamma gäller hämtningar senare än 16.30.

Semesterstängt

Två veckor/år har förskolan och fritids stängt, alltid vecka 29 och 30.

Schoolsoft

Vi använder oss av Schoolsoft för kommunikation mellan vårdnadshavare och personal. Det är av stor vikt att vårdnadshavarna fyller i och uppdaterar sina kontaktuppgifter om de skulle förändras. Barnens schema läggs in i Schoolsoft av vårdnadshavarna. **Schema för barnets vistelsetid ska finnas med två veckors framförhållning.** Sjuk och friskanmälan sker också i Schoolsoft.

Telefon till fritids

Direktkontakt med fritids sker via telefon på nummer: 072-560 17 61. Det går bra att SMS:a om man föredrar det framför att ringa.

Kläder och väder

Vi har många aktiviteter utomhus och barnen är ute på samtliga raster. Det är viktigt att de har kläder efter väder.

Lovverksamhet

Inför skolans lov ombeds vårdnadshavarna lägga in sina barns tider i Schoolsoft lite längre tid i förväg. Var noga med att respektera angivet datum för senaste inlämning av tider.

Verksamheten stänger två dagar per termin för studiedagar för personalen. Vi meddelar datum för dessa i god tid från skolan.

Måltider

Frukost serveras kl. 7.30 till 8.00 och mellanmål kl. 13.50 i matsalen.

Fritidsplats riktlinjer

Om du förvärvsarbetar eller studerar har ditt barn rätt till plats på fritidshem. Oavsett vistelsetid på fritids baseras kostnaden för platsen på familjens inkomst. Vi följer Nyköpings kommuns regler för avgifter. Läs mer om dessa på kommunens hemsida: <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/grundskola/fritidshem/regler>

Fakturafrågor

Vår ekonomi sköts av Redovision. Vid fakturafrågor, kontakta dem direkt via mail.

Uppsägning av plats

Vi har en månads uppsägningstid. Uppsägningsblankett som finns på vrenafriskola.se.

För kontakt med personalen via mejl:

Mathias Vestin	mathias.vestin@vrenafriskola.se	Fritidsansvarig
Redovision	michaela@vrenafriskola.se	Fakturafrågor
Johanna Karlsson	Johanna.karlsson@vrenafriskola.se	Rektor
Helena Karlsson	helena.karlsson@vrenafriskola.se	

