



V Ä L K O M N A T I L L
F R I T I D S
V R E N A S K O L A

Informationsfolder

Innehåll

Huvudman	3
Historik.....	3
Försäkring.....	3
Värdegrundsarbetet på fritids	3
Hämtning/Lämning och tillsynsansvar	3
Föräldrar och fritids	4
Öppethållande.....	4
Om det skulle hända att det är låst och mörkt när ni kommer	4
Telefon till fritids	4
Kläder och väder	4
Läxhjälp.....	4
Lovverksamhet	4
Måltider.....	5
Fritidsplats riktlinjer	5
Rättighet till plats på fritids	5
Fakturafrågor	5
Uppsägning av plats	5
För kontakt med personalen via mejl:	5



Huvudman

Skolans huvudman är Vrena friskoleförening. Det är en ideell förening som driver verksamheten utan vinstintresse. Fritidsverksamheten finansieras av barnpengen från kommunen och en mindre del faktureras från skolan till föräldrarna, lika som kommunens verksamhet fungerar.

Historik

Vrena friskola startade hösten 2012 efter kommunens beslut att flytta mellanstadiet från orten.

Engagemanget att bevara den trygga och välfungerande skolan i Vrena var stort. Ortsborna bildade en ideell förening med målet att driva friskola i Vrena.

2014 övertogs även förskolan att ingå i verksamheten.

Försäkring

Alla barn är försäkrade i Länsförsäkringar. Till och från fritids samt under dagen.

Värdegrundsarbetet på fritids

På fritids arbetar vi regelbundet med socialt samspel, hänsyn, respekt och har diskussioner kring hur vi alla ska uppföra oss mot varandra. För trygghet och trivsel ger vi barnen inflytande över olika delar i planeringen och vi följer skolans övergripande regler. Vid terminsstart skapar vi även våra egna regler som gäller på Fritids. Några av de viktigast trivselreglerna vi använder oss av är:

- Alla hjälps åt att plocka undan
- Vi använder ett vårdat språk
- Vi tar inte med oss egna leksaker eller liknande till Fritids
- Vi har nolltolerans mot olika kränkningar såsom att retas, stänga ute någon, ge otrevliga och sårande kommentarer, fysiskt våld i form av sparkar, slag, kasta saker m m.

Vid konflikter eller kränkningar av olika slag följer vi skolans rutiner i form av utredning kring det som hänt, föräldrakontakt och om det inte förbättras går vi vidare i samarbete med rektor, elevhälsan, socialtjänst m fl.

Hämtning/Lämning och tillsynsansvar

Att lämna och hämta barnen är ett föräldraansvar. Pedagogernas ansvar är att ta hand om barnen när de är på plats hos oss.

Syftet med rutinerna kring hämtning och lämning är att säkerställa era barns tillsyn på Fritids. Vikten av att lämna och hämta på utsatt tid – gör att vi kan planera verksamheten bättre. Vi behöver därför få ett tydligt och uppdaterat schema av er föräldrar – för allas säkerhet och för verksamhetens planering.

Barnet ska hämtas och lämnas av vårdnadshavaren eller den person som vårdnadshavaren meddelat till verksamheten. Meddela alltid personal vid lämning om vem som hämtar om det är någon annan än vårdnadshavare. Vill du att ditt barn ska gå hem själv går det bra, men det är föräldrarnas ansvar att barnet kommer hem.

Vi önskar att ni, som vårdnadshavare, ändå kommer till fritids eller på annat sätt hör av er till oss minst en dag i veckan för information, koll av schema m m.

Föräldrar och fritids

Ett nära samarbete mellan pedagoger och föräldrar är mycket viktigt för att ditt barn ska känna sig tryggt på Fritids. Vi vill tillsammans med er utveckla verksamheten.

Här kan ni som föräldrar hjälpa till genom att ta kontakt med pedagogerna vid hämtning och lämning. Kom på föräldramöten och uttryck dina synpunkter och förslag. Kontakta alltid personalen om det är något ni undrar över. Det är viktigt att vi vuxna har en bra dialog med varandra.

Öppethållande

Fritids hålls öppet mellan kl. 6.00 och kl. 18.00. Kommer barnen mellan kl. 6 och 7 finns vår personal på förskolan. Vid kl. 07.15 går vi sedan tillsammans över till fritidslokalen. De barn som inte ätit morgonmål hemma går till matsalen kl. 7.25 för frukost.

På kvällen går vi till förskolans lokaler vid kl. 17.00 och ditt barn får hämtas där.

Om det skulle hända ... att det är låst och mörkt när ni kommer ...

Om personal av någon anledning inte finns på plats på morgonen, gå in till förskolan och be personalen där att kontakta lärare på Vrena friskola. Vår målsättning är att hålla tiderna, men oförutsedda händelser kan inträffa som gör att vi någon enstaka gång inte hinner i tid.

Telefon till fritids

Fritids: 072-560 17 61 mellan kl. 7 och 8 samt mellan 13 och 17.10. Ni kan även skicka SMS till fritidstelefonen.

Förskolans tel: Sjukanmälan morgon innan kl 8.00, 072-517 69 70.

Kläder och väder

Varje barn på fritids har en låda för extra kläder och plats för upphängning. Det är en fördel om kläderna är märkta. Det finns gott om märkpenor på Fritids att låna. Vi har många aktiviteter utomhus och barnen är ute på samtliga raster. Det är viktigt att de har kläder efter väder.

Fritidspedagogerna meddelar föräldrar om vad som behövs vid olika årstider. Det är föräldrarnas ansvar tillsammans med barnet att se till att barnets hylla innehåller det som behövs och att reservkläder finns, samt att smutsiga kläder tas hem för tvätt.

Läxhjälp

Om barnet vill och det finns tid att göra sina läxor på fritids går det bra. Varje elev har också möjlighet att få läxhjälp en gång per vecka. Läxhjälp blir en överenskommelse mellan hemmet och klassläraren.

Lovverksamhet

Före ett lov får ni alltid en förfrågan om ert barn behöver omsorg under lovet. Respektera angivet datum för senaste inlämning av tider för lov.

Verksamheten har rätt att stänga två dagar per termin för planering och utvärdering. Vi meddelar om detta i god tid från skolan.

Måltider

Frukost från kl. 7.25 till 8.00 i matsalen. Mellanmål kl. 14.30 på Fritids.

Fritidsplats riktlinjer

Om du förvärvsarbetar eller studerar kan ditt barn ha plats på fritidshem. Oavsett hur många dagar barnet är på fritids, betalas en månadskostnad baserad på familjens inkomst. Vi följer kommunens regler beträffande betalning av månadskostnaderna.

Rättighet till plats på fritids

Man har rätt att ha sitt barn på fritids tills barnet fyller 13 år men i speciella fall kan tiden förlängas. I sådana fall sker överenskommelsen med rektor.

Vid tillfälligt behov av fritids kontaktar du rektor eller fritids.

För arbetslös eller föräldraledig förälder erbjuds 10 tim per vecka i fritidshem från klass F t o m åk 3.

Fakturafrågor

Kontakta administratören på skolan.

Uppsägning av plats

Ska ske en månad i förväg.

För kontakt med personalen via mejl:

Barbro Lekander	barbro@vrenafriskola.se	Fritidsansvarig
Tina Wistrand	tina@vrenafriskola.se	Fritidsassistent
Eva Carlsson	eva@vrenafriskola.se	Fakturafrågor
Martin Larsson	rektor@vrenafriskola.se	Rektor