

# VÄLKOMNA TILL VRENAFÖRSKOLA

## *Informationsfolder*

## *Inskrivning/Vistelsetid*

Vrena friskolas förskola bedriver sin utbildning på landet i en lugn miljö och vacker natur.

*-När jag blir sedd blir jag trygg,  
när jag är trygg vågar jag möta andra,  
när jag möter andra lär jag mig*



## Innehåll

Huvudman.....	4
Historik.....	4
Försäkring.....	4
Mat.....	4
Vår pedagogiska verksamhet.....	4
Barn och närvaro/frånvaro .....	5
Barn och sjukdom .....	5
Närvarorutin .....	5
Vistelsetid/omfattning av pedagogisk omsorg.....	5
Arbete, studier eller sjukskriven.....	5
Arbetsökande eller föräldraledig.....	5
Tyra-appen och Unikum.....	6
Klagomålsrutiner .....	6
Platsinnehavare .....	7
Avgifter .....	7
Information maxtaxa .....	7
Gemensam vårdnad/ delad faktura.....	7
Skäl för uppsägning.....	8
Allmän förskola.....	8
Uppsägningstid .....	8
Kontakt.....	8



## Huvudman

Huvudmannen är en lokalt förankrad ideell, icke vinstdrivande förening. Vår verksamhet genomsyras av en stark tilltro till barns kompetenser, förmågor och lust att lära. All vår verksamhet drivs under parollen - Lär för livet.

## Historik

Vrena friskola startade hösten 2012 efter kommunens beslut att flytta mellanstadiet från orten.

Engagemanget att bevara den trygga och välfungerande skolan i Vrena var stort. Ortsborna bildade en ideell förening med målet att driva friskola i Vrena.

2014 övertogs även förskolan att ingå i verksamheten.

## Försäkring

Alla barn är försäkrade i Länsförsäkringar till och från förskolan samt under dagen.

## Mat

Frukost serveras klockan 07:30-08:00. i förskolans lokaler för Pilgrimsbo, Strandängen och Ängbacken, Munter äter frukost i matsalen.

Lunch serveras 11:00 och mellanmål 14:15.

Läkarintyg och beställning av specialkost görs en gång per år via hemsidan:  
<https://nykoping.se/barn-och-utbildning/skolmat>

## Vår pedagogiska verksamhet

Vår förskola består idag av cirka 70 barn i åldrarna 1-5 år. Barnen är indelade i 4 olika avdelningar. Pilgrimsbo, Strandängen, Ängbacken och Munter.

Vi utforskar olika naturvetenskapliga fenomen. På ett lekfullt och spännande sätt utmanas barnen i sina tankar och funderingar.

Utomhuspedagogik är en aktiv del i vår verksamhet. Vi går iväg på äventyr och utforskar vårt närområde, men vi använder oss också mycket av vår utemiljö på förskolan.

Vi strävar efter att ha en lugn och inspirerande miljö som lockar till lek och lärande. Både inomhus och utomhus.

## Barn och närvaro/frånvaro

På Vrena förskola är rutinerna att vårdnadshavare alltid ansvarar för att meddela eventuell frånvaro till förskolan.

Frånvarooanmälan och återanmälan görs till förskolan i Tyraappen. För era barns säkerhet och för förskolans planering, är det viktigt att vi följer detta.

## Barn och sjukdom

Sjuka barn tas inte emot i verksamheten.

## Närvarorutin

När ni kommer till förskolan meddelar vårdnadshavaren personalen om att barnet är på plats. Samma procedur ska ske även vid hämtning. Det är viktigt att ni håller tider för lämning och hämtning, då vi planerar verksamhetens aktiviteter samt personalens schema och raster efter det. Förskolans tillsyn startar när vårdnadshavaren har överlämnat barnet till en personal.

## Vistelsetid/omfattning av pedagogisk omsorg

### *Barnets rätt att vara på förskola*

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Vi erbjuder förskoleplats till barn från och med ett års ålder.

### Arbete, studier eller sjukskriven

Du får ha ditt barn i förskola när du arbetar eller studerar. Om du studerar heltid så räknas det på samma sätt som om du jobbar heltid. Du får även räkna med restid för båda dessa.

Om du som vårdnadshavare är sjukskriven eller får graviditetspenning gäller samma regler som om du skulle ha arbetat. Detta gäller dock inte vid natt- och helgomsorg.

### Arbetssökande eller föräldraledig

Om du är arbetssökande eller föräldraledig har du rätt att ha ditt barn i förskola 20 timmar i veckan under skolans terminer (läsårstid). Tiderna för barnet bestäms i samråd med förskolepedagogerna på avdelningen. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen och om du deltar i någon åtgärd genom arbetsförmedlingen får ditt barn vara i förskola den tid du behöver.

För att du ska få rätt till fler timmar på förskolan så behöver du lämna ett intyg från din skola och/eller din arbetsgivare till rektor på skolan.

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum, alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet. Efter detta har barnet rätt till 20 timmar/vecka på förskolan eftersom vårdnadshavaren då har blivit föräldraledig.

Under lov gäller 15 timmar per vecka på förskolan istället för 20 timmar, tiden kommer man överens om med pedagog på avdelningen.

Förskolans öppetider är 06:00-18:00. Vid öppning, stängning samt under lov samarbetar förskolan och fritidshemmet. Då utgår vi från förskolans lokaler.

## Tyra-appen och Unikum

Vi kommunicerar med vårdnadshavaren genom Tyraappen, telefon samt Unikum. Mer information och inloggningar till dessa får ni under inskolningen.

## Fotografering – förskolans policy

I förskoleverksamheten vill vårdnadshavare ofta fotografera och filma, både i den dagliga verksamheten och vid olika tillställningar. Vi är försiktiga när det gäller bilder på barn. Idag kan bilder spridas okontrollerat via olika sociala medier och på grund av detta ber vi er helt undvika filmning eller fotografering på förskolans område. När vi dokumenterar i utbildningen undviker vi närbilder på barnen, vårt fokus är på görandet – inte enskilda barn.

## Klagomålsrutiner

Om du vill framföra ett klagomål eller har synpunkter på verksamheten, vänd dig i första hand till personalen för att försöka hitta en lösning. Känner du att det inte leder till någon lösning kontaktar du rektor alternativt biträdande rektor. Vill du gå vidare kontaktar du styrelsens ordförande, kontaktuppgifter finns på Vrena friskolas hemsida. Vi värnar om att ha en bra kontakt med alla vårdnadshavare och hålla en god kvalitet i förskolan. Problem är till för att lösas och det är viktigt att eventuellt missnöje eller synpunkter kommer till vår kännedom. Vårdnadshavarnas återkoppling hjälper oss att förbättra och utveckla verksamheten

## Ansökan

Vårdnadshavare kan anmäla sitt platsbehov sex månader innan plats önskas, ködatum blir tidigast fyra månader innan. Vi försöker tillgodose önskemål i mån av plats så fort vi har möjlighet. Ansökan finns på skolans hemsida alt. kan blanketter hämtas på skolan. För att få en plats krävs att folkbokföring är gjord, d v s om man flyttar in från annan ort ska flyttanmälan vara gjord och båda vårdnadshavarna ska ha skrivit under ansökan.

*Turordning:*

1. Geografiskt läge
2. Syskonförtur
3. Kö-tid

## Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, men det kan finnas en eller två platsinnehavare, d v s man kan ha delad faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Dock ej högre än maxtaxan för platsen. Man betalar för plats – inte tid.

## Avgifter

Du som förälder/vårdnadshavare betalar en avgift året runt i enlighet med kommunens regler för avgifter. Det innebär att du betalar enligt gällande avgiftsregler:

Avgift tas ut i procent av hushållets gemensamma bruttoinkomst, alltså din lön innan skatt har dragits av. Har du inte angett en inkomst så debiteras du för maxtaxa enligt kommunens avgiftsregler. Du kan när som helst ändra din inkomst i E-tjänsten.”

Avgiftshöjning gäller från 2022-01-01

Barn 1: 3% av inkomsten – men högst 1572 kr/mån

Barn 2: 2% av inkomsten – men högst 1048 kr/mån

Barn 3: 1% av inkomsten – men högst 524kr/mån

Barn 4: ingen avgift

Barn 1 = yngsta barnet i hushållet.

Vid utebliven uppgift om inkomst beräknas en skälig avgift utifrån uppskattade förhållanden. Avgiften justeras därefter när uppgifter inkommit, från det datum rätt avgift skulle börjat gälla. Kontroll av avgift kan göras.

Mer om avgifter och familjers ekonomiska bärkraft finns att läsa under [www.nykoping.se](http://www.nykoping.se).

## Information maxtaxa

Inkomsttaket ligger på 52 410 kr och innebär att du inte behöver betala en procentuell andel av inkomster som är högre än detta. Tjänar hushållet 60 000 kr så är det ändå 52 410 kr som uträkningen av avgift baseras på.

## Gemensam vårdnad/ delad faktura

Avgift tas ut från båda hushållen där vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, barnet växelbor och båda har behov av barnomsorg. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll.

Avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. De sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxan som är 52 410 kr. Tjänar båda hushållen sammanlagt 60 000 kr så är det ändå 52 410 kr som uträkningen av avgift baseras på.

## Skäl för uppsägning

Förskolan kan säga upp din förskoleplats med en månads uppsägningstid om du inte utnyttjar platsen som ni har kommit överens om eller om platsen inte har utnyttjats de senaste tre månaderna.

## Allmän förskola

Förskolan erbjuder alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år, oavsett om det finns ett behov av omsorgstid hos vårdnadshavaren. Reformen kallas allmän förskola och omfattar 15 tim per vecka och max 525 tim under höst- och vårtermin (läsåår). Denna tid är avgiftsfri. Full avgift under juni, juli och augusti.

Förläggningen av tid under dagen sker efter barnens behov i samråd mellan platsinnehavare och utbildning.

## Uppsägningstid

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag då skriftlig uppsägning inkommer.

Rektor kan säga upp platsen om den inte nyttjas enligt överenskommelse, eller om avgift inte betalas 75 dagar efter förfallodag.

## Kontakt

Vrena friskola hemsida: [www.vrenafriskola.se](http://www.vrenafriskola.se)

Telefon förskolans avdelningar:

Pilgrimsbo 072-517 69 70

**Strandängen 070-517 69 24**

Ängabacken 072-517 69 77

Näset 070 517 69 20

Munter 079 311 14 55

**Obs!** Strandängens telefon är förskolans "huvudtelefon". Mellan klockan 6.00-9.00 på morgonen och 15.00-18.00 på eftermiddagen använder vi främst Strandängens telefon. 9.00-15.00 används respektive avdelnings nummer.



Rektor: [johanna.karlsson@vrenafriskola.se](mailto:johanna.karlsson@vrenafriskola.se) 072-560 17 60

Biträdande rektor: [helena.karlsson@vrenafriskola.se](mailto:helena.karlsson@vrenafriskola.se) 079-341 79 63

***Hjärtligt välkomna till oss på Vrena friskolas förskola!***