

VÄLKOMNA TILL VRENA FÖRSKOLA

Informationsfolder

Inskrivning/Vistelsetid

Vrena förskola är en liten verksamhet på landet som erbjuder en lugn miljö och en vacker natur

*-När jag blir sedd blir jag trygg,
när jag är trygg vågar jag möta andra,
när jag möter andra lär jag mig*

Innehåll

Huvudman.....	4
Historik.....	4
Försäkring.....	4
Mat.....	4
Vår pedagogiska verksamhet.....	4
Barn och närvaro/frånvaro	5
Barn och sjukdom	5
Närvarorutin	5
Vistelsetid/omfattning av pedagogisk omsorg.....	5
Fotografering – förskolans policy.....	6
Klagomålsrutiner	6
Ansökan.....	6
Platsinnehavare	6
Avgifter (fr 2018).....	7
Allmän förskola.....	7
Semester	8
Kontakt.....	8



Huvudman

Skolans huvudman är Vrena friskoleförening. Det är en ideell förening som driver verksamheten utan vinstintresse. Förskoleverksamheten finansieras av barnpengen från kommunen och en mindre del faktureras från skolan till föräldrarna, lika som kommunens verksamhet fungerar.

Historik

Vrena friskola startade hösten 2012 efter kommunens beslut att flytta mellanstadiet från orten.

Engagemanget att bevara den trygga och välfungerande skolan i Vrena var stort. Ortsborna bildade en ideell förening med målet att driva friskola i Vrena.

2014 övertogs även förskolan att ingå i verksamheten.

Försäkring

Alla barn är försäkrade i Länsförsäkringar. Till och från förskolan samt under dagen.

Mat

Barnen äter lunch i skolans matsal. Lunchen levereras från närbelägen matservering, god hemlagad mat. Frukost och mellanmål serveras i förskolans lokaler.

Vår pedagogiska verksamhet

Vår förskola består idag av cirka 50 barn i åldrarna 1-5 år. Vi arbetar i grupper, 1-2-åringarna i en grupp och tre stycken 3-5-årsgrupper. Inom grupperna delas barnen sedan upp beroende på aktivitet och intressen.

Vi arbetar språkmedvetet i alla grupper där tecken som stöd är en stor del av kommunikationen. Babblarna utmanar och väcker intresse hos de yngre barnen och Trulle hos de äldre barnen.

Vi utforskar olika fenomen med hjälp av naturvetenskap. På ett lekfullt och spännande sätt utmanas barnen i sina tankar och funderingar.

Utomhuspedagogik är en aktiv del i vår verksamhet. Vi går iväg på äventyr och utforskar vårt närområde, men vi använder oss också av vår utemiljö på förskolan.

Vi arbetar med att ha en lugn och inspirerande miljö, både inne och ute, som lockar till lek och lärande.

Barn och närvaro/frånvaro

På Vrena förskola är rutinerna att vårdnadshavare alltid har ansvaret att från första dagen anmäla all form av frånvaro till förskolan.

Frånvaro anmäls till förskolan via Tyraappen. För era barns säkerhet och för förskolans planering, är det viktigt att vi följer detta. Förskolan har ingen skyldighet att ringa till de hem vars barn inte kommer till förskolan.

Barn och sjukdom

Sjuka barn kan inte tas emot i verksamheten. Meddela förskolan om ditt barn insjuknar och inte kommer enligt schema.

Vid magsjuka bör barnet dessutom vara symptomfritt 48 timmar innan återgång till förskolan. Då ett barn i förskoleåldern är magsjukt ska även syskon hållas hemma, tänk på smittorisken för de andra barnen. Medicinering utförs endast undantagsvis av personalen.

För specialkost krävs intyg av BVC/läkare samt en ifylld blankett för specialkost av medicinska skäl.

Närvarorutin

När ni kommer till förskolan behöver förälder meddela personalen om att barnet är på plats. Samma procedur ska ske även vid hämtning. Det är viktigt att ni håller tider för lämning och hämtning då vi planerar personalens schema, raster och aktiviteter efter det. Förskolans tillsyn startar när barnet är på plats och förälder har överlämnat/mött och talat med personal.

Vistelsetid/omfattning av pedagogisk omsorg

Barnet erbjuds förskola när föräldrarna förvärvsarbetar, är föräldraledig, arbetslös eller studerar plus restid till och från arbete/hemmet. Därutöver erbjuds barnet tid om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet behöver särskilt stöd. Vid studier erhålls inte plats under loven.

Förskolan har rätt att stänga fyra dagar per år. Verksamheten ska i god tid ge information om dessa dagar.

Förskolan har skyldighet att hålla öppet mellan kl. 6.00 och 19.00, på grund av arbete/studier. De dagar vi inte har några barn tidigt eller sent så anpassar vi personalens schema utifrån det. I nuläget öppnar vi 6.00 och stänger 18.00. Dock kan detta komma att ändras om behov skulle finnas framöver (behöver meddelas i god tid innan förändring ska ske). Vid öppning samt stängning samarbetar förskolan och fritids, vilket innebär att vi då är i förskolans lokaler med alla barn.

Schema ska lämnas in där det tydligt framgår vilka tider som gäller. Ändringar ska snarast meddelas via Tyraappen. För lov och semesterperiod delar vi ut speciella schemablanketter.

Fotografering – förskolans policy

I förskoleverksamheten vill vårdnadshavare ofta fotografera och filma, både i den dagliga verksamheten och vid olika tillställningar. Man ska vara försiktig när det gäller bilder på barn. Idag kan bilder spridas okontrollerat via olika sociala media.

För det mesta är det helt harmlöst att bilder sprids, men det kan få konsekvenser som förskolan inte kan medverka till. "Gömnda" barn eller barn med skyddad identitet kan fara illa genom att de syns på bild. Bildpublicering i sociala medier kan innebära kränkning enligt personuppgiftslagen.

Det innebär att vårdnadshavare som vill lägga ut bilder på Internet dessförinnan ska ha samtycke från andra vårdnadshavare vars barn syns på bilderna.

Grundat på respekt för varje enskilt barn och för varje familj tillämpar vi följande policy i förskolan:

- Endast personalen fotograferar verksamheten för den pedagogiska dokumentationen.
- Vårdnadshavare får under ordnade former fotografera sina egna barn efter personalens anvisningar.

Klagomålsrutiner

Om du vill framföra ett klagomål eller har synpunkter på verksamheten, vänd dig i första hand till personalen för att försöka hitta en lösning. Känner du att det inte leder till någon lösning kontaktar du rektor/förskolechef. Vi värnar om att få ha en bra kontakt med alla vårdnadshavare och hålla en god kvalitet i förskolan. Problem är till för att försöka lösas!

Ansökan

Vårdnadshavare kan anmäla sitt platsbehov sex månader innan plats önskas, ködatum blir tidigast fyra månader innan. Vi försöker tillgodose önskemål om plats så fort som vi kan och har möjlighet. Ansökan finns på skolans hemsida alt. hämta blanketter på skolan. För plats krävs att folkbokföring är gjord, d v s om man flyttar in från annan ort ska flyttanmälan vara gjord, och att båda vårdnadshavare skrivit under ansökan.

Turordning – vi följer kommunens riktlinjer.

Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, men det kan finnas en eller två platsinnehavare, d v s man kan ha delad faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Dock ej högre än maxtaxan för platsen. Man betalar för plats – inte tid.

Avgifter (fr 2018)

Högsta avgift som debiteras per månad är:

Barn 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 382 kr

Barn 2: 2 % av inkomsten – dock högst 922 kr

Barn 3: 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr

Barn 4: Ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 tim per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

Vid utebliven uppgift om inkomst beräknas en skälig avgift utifrån uppskattade förhållanden. Avgiften justeras därefter när uppgifter inkommit, från det datum rätt avgift skulle börjat gälla. Kontroll av avgift kan göras.

Mer om avgifter och familjers ekonomiska bärkraft finns att läsa under www.nykoping.se.

Allmän förskola

Förskolan erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år, oavsett om det finns ett behov av omsorgstid hos vårdnadshavaren. Reformen kallas allmän förskola och omfattar 15 tim per vecka och max 525 tim under höst- och vårtermin (läsår). Denna tid är avgiftsfri. Full avgift under juni, juli och augusti.

Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet.

Vistelsetid vid föräldraledighet, sjukdom och arbetslöshet

Reglerna om plats vid föräldraledighet och arbetslöshet avser barn från 1 – 5 år.

Platsinnehavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid t o m en månad efter nedkomst alt. adoptivbarn tas emot i hemmet.

För ett barn till platsinnehavare som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller arbetslös, erbjuds 20 tim per vecka, avgiftsbelagd tid.

Denna placeringstid tillämpas först när tiden för föräldraledighet eller arbetslöshet beräknas pågå längre än en månad.

Sjukdom är att jämställa med förvärvsarbete. Vid graviditetspenning gäller samma regler som vid sjukdom.

Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet skall kunna behålla sin grupptillhörighet.

Semester

När ni planerar att ha semester under en pågående termin skall förskolan meddelas detta i så god tid som möjligt för att verksamheten ska kunna planeras därefter.

När ni som förälder själv har semester så har inte ert barn rätt till vistelse på förskolan eftersom ni då inte förvärvsarbetar.

Uppsägningstid

Uppsägningstid är en månad och räknas från den dag då skriftlig uppsägning inkommer.

Förskolechef kan säga upp platsen om plats inte utnyttjas enligt överenskommelse, eller om avgift inte betalas 75 dagar efter förfallodag.

Kontakt

Vrena förskola hemsida: www.vrenafriskola.se

Mejl: forskolan@vrenafriskola.se

Telefon förskolan: RÖD 072-517 69 77

GUL 070-517 69 24

BLÅ 070-517 69 24

GRÖN 072-517 69 70

Förskolechef: rektor@vrenafriskola.se
072-560 17 60

Hjärtligt välkommen till oss på Vrena förskola!