

Elevhälsoplan

Inledning

Planen ska tydliggöra elevhälsans arbete och fungera som stöd till elevhälsopersonal, skollledning samt pedagoger inom verksamheten. Den yttersta funktionen för elevhälsan är att främja varje elevs enskilda lärande och utveckling och bidra till alla elevers rätt till lika utbildning.

Elevhälsoplanen ska även skapa förutsättningar för att implementera det förebyggande, salutogena och hälsofrämjande förhållningssättet i arbetet i hela verksamheten.

Syfte

Strukturen i elevhälsan visar vem som har rätt att fatta beslut samt hur fattande av beslut skall genomföras. Detta ger en tydlig plan för likvärdig elevhälsa för alla elever inom verksamheten. Planen kan även användas som stöd i det systematiska elevhälsoarbetet.

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans uppdrag styrs av skollagen, läroplanerna, hälso- och sjukvårdslagen, patientlagen, patientdatalagen, patientsäkerhetslagen, personuppgiftslagen, socialtjänstlagen samt föreskrifter och allmänna råd från arbetsmiljöverket, skolverket och socialstyrelsen. Elevhälsan arbetar på tre nivåer: Hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande.

Det betyder att elevhälsan ska:

- Främja elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter.
- Bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

I elevhälsans individuella riktade arbete ingår att:

- Bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- Uppmärksamma och på rektors uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- Uppmärksamma och utreda psykiskohälsa
- Bidra med åtgärder och anpassning för varje elev i behov av särskilt stöd

Elevhälsans organisation

Skolans elevhälsoteam består av specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska samt skolpsykolog som leds av rektor. Andra yrkesgrupper kan förekomma i arbetet med elevhälsan så som skolläkare.

Elevhälsans ansvar

Rektor

Rektor har ansvar för skolans resultat och har ett särskilt ansvar för:

- att verksamheten och elevhälsoarbetet utformas så att elever får det särskilda stöd och den hjälp de behöver
- att kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan
- att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera, förebygga och motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn, elever och anställda att resursfördelning och stödåtgärder anpassas till den bedömning av elevers utveckling som lärare gör
- att formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om skolans mål och sätt att arbeta
- att nödvändig information förs vidare vid övergångar och då ny personal anställs
- att samverka med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning
- att utredning initieras kring elever i behov av särskilt stöd och att åtgärder sätts in. Rektors operativa ledning för elevhälsoarbetet kan delegeras men aldrig ansvaret för det.

Rektors ledning av arbetet med elevhälsan kan delegeras men inte ansvaret för det.

Medicinska insatser

Elevhälsans medicinska insatser företräds av skolläkare och skolsköterska från Klara Skolpool. De medicinska insatserna är främst förebyggande och hälsofrämjande. Hälsobesök är en särskild arbetsform med både hälsoövervakande och hälsofrämjande funktioner.

2 5 Alla elever i grundskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök och minst ett hälsobesök i gymnasieskolan. Utöver hälsobesöken ska eleven dessutom erbjudas andra begränsade hälsokontroller, till exempel uppföljning av problem som har identifierats vid de ordinarie hälsobesöken. Eleven ska även erbjudas vaccination i enlighet med det svenska barnvaccinationsprogrammet. All kontakt dokumenteras i elevhälsojournalen vilken är en sekretessbelagd handling som endast elevhälsans medicinska insatser har tillgång till. Genom att

den följer eleven under alla skolår ger den skolsköterskan viktig information och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. Sjukvårdande insatser, i första hand skolrelaterat, kan erbjuds eleven i mån av tid. Eftersom elevhälsans medicinska insatser främst är förebyggande och övrig sjukvård hänvisas till landstinget eller annan vårdinstans. Skolsköterskans uppdrag i elevhälsoteamet är att bidra med sin kompetens både i individuella elevärenden och för skolans verksamhet generellt.

Psykologiska insatser

Det psykologiska perspektivet företräds av psykolog. En skolpsykolog arbetar ur ett skolperspektiv. Det betyder att fokus ligger på inläring och pedagogisk problematik. De arbetar med elever som inte når upp till de förväntade målen och frågeställningarna handlar om elevernas eventuella hinder för inläring. Utgångspunkten för skolpsykologernas arbete är att insatserna främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande. Psykologer har Socialstyrelsens legitimation för hälso- och sjukvårdsarbete och arbetar under hälso- och sjukvårdslagen i vissa av insatserna som ges inom elevhälsan. Dessa insatser leds av en verksamhetschef som även är medicinskt ledningsansvarig. En stor del av den psykologiska verksamheten faller således utanför ledningssystemet då insatserna riktas till organisationen och skolmiljön snarare än till hälso- och sjukvård av elever.

Psykosociala insatser

Det psykosociala perspektivet företräds av kurator och bör i möjligaste mån vara av förebyggande och främjande karaktär. Här kan ingå övergripande planering kring likabehandling, samt strategier för en ökad skolnärvaro. Det psykosociala arbetet innefattar även insatser på individnivå kring psykisk ohälsa, social utsatthet och konflikthantering. Kurator handleder och stöttar pedagogerna på såväl individ- som gruppnivå. I arbetet med elevernas psykosociala mående finns även trygghetsgruppen där man arbetar främjande både på verksamhetsnivå och individnivå för att skapa en tryggare verksamhet.

Specialpedagogiska insatser

Det specialpedagogiska perspektivet företräds oftast av en specialpedagog. Specialpedagogen samordnar och inventerar behovet av särskilda stödinsatser. Arbetet bör i möjligast mån vara förebyggande och främjande och kan bestå i att utbilda och handleda pedagogerna om lärverktyg och klassrumsstrukturer som främjar lärandet. Fokus ligger även på att i samråd med pedagoger och elevhälsa utarbeta pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram. I ansvaret ingår därmed att tillhandahålla tillgång till relevant icke sekretesskyddad dokumentation.

En speciallärare arbetar vanligtvis närmare eleverna och pedagogerna i klassrummet.

Hälsofrämjande förebyggande och åtgärdande arbete

På Vrena friskola vill vi att alla medarbetare ska se det starka sambandet mellan hälsa och lärande. Elevhälsoteamet ska inte ses som ett "utförarteam", utan det ska vara en del i den lärande organisationen. Det är viktigt att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet blir

strukturerat och får ett medvetet utrymme. Arbetet i elevhälsan förutsätter hög grad av samverkan både internt i skolan och externt med andra aktörer. Samverkan med vårdnadshavare är en förutsättning för att skapa de bästa förutsättningarna för elevernas utveckling och lärande.

Hälsofrämjande arbete

Hälsofrämjande arbete innebär att stärka eller att bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt stärka delaktighet och tilltro till egen förmåga.

- Samarbete med rektor och den övriga personalen vid utbildningsinsatser, organisationsplanering och organisationsutredning.
- Handledning av personalen utifrån elevhälsans professionskunskaper.
- Bidrag i arbetet med att ta fram planer mot diskriminering, kränkande behandling samt vid kriser.
- Samtal med vårdnadshavare om barn- och ungdomars psykiska, fysiska och känslomässiga utveckling.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete innebär att förhindra uppkomsten av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem, det vill säga åtgärder för att minska risken för ohälsa.

- Hjälpa med att kartlägga verksamheten för att identifiera riskområden.
- Ta fram övergripande rutiner för tidig upptäckt av elever som behöver stöd i skolarbetet.
- Handleda och utbilda personalen för att öka deras förmåga att reflektera och agera i sitt arbete med eleverna.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande insatser är insatser för att hantera situationer som uppstått i en organisation, i en grupp eller hos en enskild elev.

- Ge handledning och konsultation till skolans personal.
- Vid behov initiera och utföra kartläggningar och utredningar.
- Ge stödjande samtal till elever, elevgrupper och föräldrar.

Elevhälsoteamets strukturerade arbete

Elevhälsoteamet träffas regelbundet enligt en mötesstruktur (Elevhälsomötet).

1. Under ett Ehm är lärare och eventuellt annan personal som arbetar i en klass närvarande. Samt elevhälsoteamet.
2. Elevhälsoteamet bidrar sedan med att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp insatser. Frågorna diskuteras på elevhälsoteamträffen och återkoppling från teamet sker till berörda.
3. Utifrån mötet ger rektor uppdrag vidare till olika insatser i elevhälsan.
4. Utvärdering av uppdrag görs med klasslärare och rektor.

Extra anpassningar

När? Om behovet av stöd inte är så omfattande och av mindre ingripande karaktär som är möjligt att genomföra för lärarna inom ramen för den ordinarie undervisningen kallas stödet "extra anpassningar".

Vad? Det kan till exempel handla om att få individuellt anpassade uppgifter, förklaringar och instruktioner. Stöd av time-timer, talsyntes, talböcker. Ska dokumenteras och utvärderas inom 10 veckor för att lättare kunna följa upp och utvärdera insatsen, vilket regelbundet ska genomföras. Dessa ska inte dokumenteras i ett åtgärdsprogram då extra anpassningar inte går att överklaga.

Pedagogisk utredning

Vilka? För de elever där extra anpassningar inte räcker till för att utveckling skall ske.

Varför? För att förstå vilka behov eleven har och vilka insatser som behövs.

Hur? Vi intervjuar elev, vårdnadshavare, tidigare skola, använder oss av frågeformulär, tidigare utredningar och dokument, screeningtester, observationer.

Det här är utredning. Utifrån kartläggningen gör skolan en pedagogisk bedömning av elevens behov. Bedömningen av stödbehovet görs med koppling till kunskapsmål och kunskapskrav. Stöd kan även behövas för elever som har upprepad eller långvarig frånvaro, psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet, koncentrationssvårigheter.

Särskilt stöd

När? Om behovet av stöd är mer av ingripande karaktär; mer omfattande och varaktigt, inte möjligt att genomföra inom den ordinarie undervisningen, så kallas stödet "särskilt stöd".

Vad? Det kan till exempel handla om placering i särskild undervisningsgrupp/resursskola, långvarig läs- /skrivträning med specialpedagog/speciellärare, anpassad studiegång/reducerat program, studiehandledning (för elever med annat modersmål). Om eleven är i behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogram

Vad? Ett åtgärdsprogram ska dokumenteras och beslutas skriftligt. Beslutet ska ange vem det gäller, vilket lagrum beslutet grundar sig på och datum för när beslutet fattades. Det ska också innehålla skälen för beslutet samt undertecknas av beslutsfattaren (endast rektor kan fatta beslut om särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång/reducerat program). En beskrivning av elevens stödbehov (pedagogiska bedömningen från pedagogiska utredningen). Inga integritetskänsliga uppgifter ska formuleras. I fall då det gäller enskild undervisning eller anpassad studiegång är det viktigt att specificera vilka åtgärder man avser att arbeta med i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Hur? Åtgärderna ska vara kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Åtgärderna behöver vara konkreta och utvärderingsbara. Det ska framgå på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd, vem som är ansvarig och när åtgärdsprogrammet ska följas upp och utvärderas. Beslutet ska delges elev och vårdnadshavare tillsammans med datum för att ge möjlighet för överklagan inom tre veckor. Information om vart man skickar en överklagan ska även delges

Närvaro

Utifrån att en lyckad skolgång har funnits vara den starkaste skyddsfaktorn från utanförskap och utsatthet i unga människors liv, ska Vrena friskola möta sina elever med stort engagemang. Vi har en enskild plan kring problematisk skolfrånvaro. Planen ska betona vikten av ett främjande och förebyggande arbete och ska utgå från forskning och beprövad vetenskap.

Orosanmälan

All skolpersonal som antingen har kännedom eller oro för att ett barn far illa är skyldiga att anmäla detta till socialtjänsten (enligt 14 kap. 1 c § SoL). Anmälan bör göras skyndsamt. Anmälan kan göras i samråd med rektor, elevhälsoteam och/eller kollegor. Utgångspunkten är ett samarbete med vårdnadshavare. Om någon av vårdnadshavarna eller nära anhörig är misstänkt för övergrepp eller misshandel är det socialtjänsten eller polisen som underrättar vårdnadshavarna om att en anmälan har gjorts.

Dokumentation

Dokumentation på Vrena friskola strävar efter en systematisk och enhetlig dokumentation inom elevhälsoteamet. Detta får till följd att samtlig personal inom elevhälsan dokumenterar löpande i dokumentationssystemet ProReNata. Fördelar med att elevhälsans personal dokumenterar sitt arbete är att alla insatser dokumenteras på ett likvärdigt sätt samt att möjliggöra uppföljningar för respektive elev. Skolan har en skyldighet att överlämna relevant dokumentation när en elev byter till ny skola.

Krav på dokumentation

Krav på dokumentation vid följande ärenden:

- Ärenden som leder till myndighetsbeslut
- Åtgärdsprogram
- Anmälningsplikt till hemkommunen vid skolfrånvaro
- Anmälan till huvudman vid kränkande behandling
- Anmälan till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa
- Elevhälsans hälso- och sjukvårdande insatser har dokumentationskrav enligt givna lagar och riktlinjer

Innehåll i dokumentationen i dokumentationssystemet dokumenteras hela processen:

- På vilket sätt kontakten tas mellan elev och personal i elevhälsan.
- Vem som aktualiserar ärendet, aktualiseringsorsak.
- Insatser, vilket behov eleven hade, vilka insatser som gjorts.
- Resultat, åtgärd, uppföljning.

Sekretess och tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom enskilt bedriven verksamhet får inte obehörigen röja vad han eller hon i sådan elevhälsoverksamhet som avser psykologisk, psykosocial eller specialpedagogisk insats eller i särskild elevstödande verksamhet i övrigt har fått veta om någons personliga förhållanden.

Vi strävar alltid efter att uppnå god samverkan med elevernas vårdnadshavare. Vi vill betona vikten av att en förutsättning för ett framgångsrikt arbete kring våra unga innebär att information mellan olika sekretessområden kan utbytas. För detta samarbete och informationslämnande krävs samtycke från vårdnadshavarna. Samtycket ska vara informerat, dvs vårdnadshavarna ska veta vad samverkan gäller och vilken information som utbyts.

Därmed vet skolan vad de gemensamt kan prata om. Kommer något nytt fram under insatsens gång måste samtycket, om uppgifterna kan ses som menliga, aktualiseras. Elevernas behov av personlig integritet ska vägas mot vårdnadshavarnas behov av viktig information om sitt barn.

Inom fristående verksamheter tillhör elevhälsans psykosociala och specialpedagogiska insatser samt delar av de psykologiska insatserna samma verksamhetsgren som skolans övriga verksamhet. Här gäller bestämmelserna i Skollagen om tystnadsplikt.

För elevhälsans medicinska insatser finns bestämmelserna om tystnadsplikt i patientsäkerhetslagen. Elevhälsans medicinska insatser (EMI) är självständiga i förhållande till resten av elevhälsan och den särskilda elevstödande verksamheten. Den som tillhör eller har tillhört hälso- och sjukvårdspersonalen får inte obehörigen röja vad han eller hon i sin verksamhet har fått veta om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden.

Uppgifter om en enskild elev får lämnas från elevhälsans medicinska insatser till någon annan inom elevhälsan eller en särskild elevstödande verksamhet efter inhämtat samtycke från

vårdnadshavare eller av en tillräckligt mogen elev själv. Undantaget är rena nödsituationer vid fara för liv och hälsa.

Tystnadsplikten gentemot varandra är ömsesidig och ett samtycke behövs åt båda hållen, vilket innebär att rektor, specialpedagog, kurator eller psykolog inte kan lämna uppgifter till elevhälsans medicinska insatser utan ett giltigt samtycke.

Anmälan till elevhälsan

(Fyll i blanketten och svara utförligt på frågorna lämna i rektors fack)

Dagens datum:

Initial på eleven:

Klass:

Uppgiftslämnare:

- Vilken del eller vilka delar av kunskapskravet för E är du orolig att eleven inte når?
- Vilket eller vilka kunskapsmål är du orolig för att eleven inte utvecklas mot?
- Vilka förmågor i syftet är du orolig för att eleven inte utvecklar i tillräcklig utsträckning?
- Vad är önskat läge? Hur skiljer det sig från nuläget?
- Hur har ni jobbat med förmågorna i kursplanen och i läroplanen (syfte, kunskapskrav, kunskapsmål, examensmål)?
- Vilka förmågor ska utvecklas genom uppgiften/aktiviteten?
- Hur har undervisningen behandlat området för att utveckla förmågorna?
- Vad ska eleven kunna och kunna göra?
- Vilka aspekter verkar vara kritiska för elevens förståelse?
- Vilka situationer verkar kritiska för elevens förmåga eller oförmåga att lära?
- Vad säger eleven?
- Vad säger vårdnadshavarna?

