

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt Skollagen 7 KAP, 17-18 §§, får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om en elev behöver vara ledig från skolarbetet för enskilda angelägenheter kan klasslärare/mentor bevilja ledighet för högst 2 dagar i följd och sammanlagt högst 5 dagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Det är rektor som beviljar ledigheten och det är också rektor som avgör om det finns synnerliga skäl.

**Ledighetsansökan ska alltid lämnas till klasslärare/mentor.**

<b>Elevers namn</b>	<b>Klass</b>	
<b>Önskad ledighet fr o m – t o m</b>	<b>Antal läsdagar</b>	<b>Tidigare beviljat under läsåret</b>
<b>Orsak till ledigheten</b>		

**Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter**

<b>Datum</b>	<b>Vårdnadshavares underskrift</b>	<b>Vårdnadshavares underskrift</b>

**Ifylles av mentor/klasslärare/rektor**

Ledigheten		Beviljas (gäller högst 2 dagar i följd och högst 5 dagar under läsåret)
		Beviljas ej
<b>Datum</b>		<b>Mentors/klasslärares underskrift</b>
Ledigheten		Tillstyrkes (vid längre ledighet)
		Avstyrkes
<b>Datum</b>		<b>Rektors underskrift</b>